# 

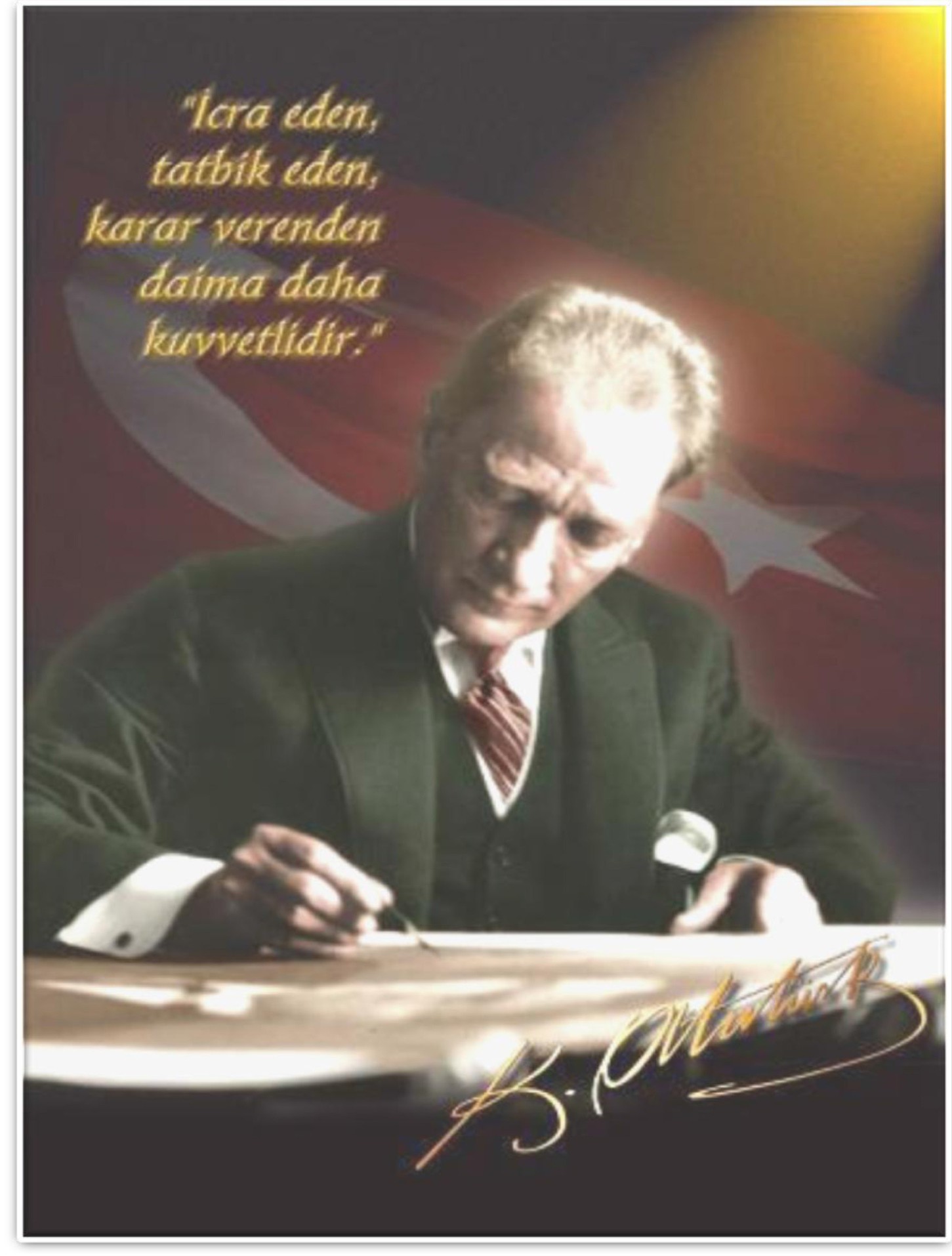
**T.C.**

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**



**MEHMET İÇKALE ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**







# C:\Users\admin\Desktop\müdür bey2 001.jpg

# SUNUŞ

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirtilmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, kurumların stratejik plan hazırlamalarını yasalaştıran 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.   
 Buna göre kamu kurumları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri, kaynak dağılımlarını ve performans göstergelerini içeren planlarını oluşturacaktır.

Özü itibariyle stratejik planlama veya stratejik yönetim, kurumların varlık nedenleri olan misyonları ve onu destekleyen vizyonları ile her ikisini de destekleyen stratejileri oluşturma sürecidir. Diğer bir ifadeyle, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedefleri belirlemek için yol haritası hazırlamaktır.

Stratejiler, net bir şekilde belirlenen hedeflere yönelik iyileştirme amaçlı faaliyetlerin belirlenmesi ve başarıyla gerçekleştirilmesidir. Stratejik planlamada, yapılacak faaliyetler ile bunların kim tarafından, ne zaman, nasıl yapılacağının ve başarı göstergelerinin ne olacağının belirlenmesi büyük önem taşımaktadır. Stratejik plan paydaş odaklı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi, takım ruhu ve personel katılımını öncelemesi, sonuçlara yönelik performans ölçümlerinin kullanılması verilerin toplanması ve yorumlanmasına yönelik olması, etkin ve etkili kaynak yönetim ve dağılmasını içermesi açısından toplam kalite anlayışıyla da örtüşmektedir.

Bu vesile ile stratejik planımız okulumuzun bilgi birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve bizleri çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkaracak nesilleri yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

**Mehmet Celalettin DELİALİOĞLU**

Mehmet İçkale Ortaokulu Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ i](#_Toc422817206)

[İÇİNDEKİLER iv](#_Toc422817207)

[TABLOLAR DİZİNİ v](#_Toc422817208)

[ŞEKİLLER DİZİNİ vi](#_Toc422817209)

[KISALTMALAR vii](#_Toc422817210)

[GİRİŞ 9](#_Toc422817211)

[BÖLÜM I 12](#_Toc422817212)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 13](#_Toc422817213)

[1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 13](#_Toc422817214)

[II. BÖLÜM 15](#_Toc422817215)

[2. DURUM ANALİZİ 16](#_Toc422817216)

[2.1. Durum Analizi 16](#_Toc422817217)

[2.2. Mevcut Durum Analizi 16](#_Toc422817218)

[Tablo 4 : Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi 17](#_Toc422817219)

[Öğrenci Sayısına ilişkin Bilgiler 35](#_Toc422817220)

[2. Üst Politika Belgeleri 44](#_Toc422817221)

[BÖLÜM III 47](#_Toc422817222)

[3.GELECEĞE YÖNELİM 48](#_Toc422817223)

[3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 48](#_Toc422817224)

[BÖLÜM IV 70](#_Toc422817225)

[4. MALİYETLENDİRME 71](#_Toc422817226)

[4.1. Kurum Maliyetleri 71](#_Toc422817227)

[4.2. 2019-2023 Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu 71](#_Toc422817228)

[4.3. 2019-2023 Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Eylem Planları 73](#_Toc422817229)

[BÖLÜM V 84](#_Toc422817230)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 85](#_Toc422817231)

[5.1.Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli 85](#_Toc422817232)

# TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1 : Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu 9

Tablo 2 : Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi 10

Tablo 3 : Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi 14

Tablo 4 : Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi 17

Tablo 5 : Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri 19

Tablo 6 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi 20

Tablo 7 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi 21

Tablo 8 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 22

Tablo 9 : Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları 25

Tablo 10 : Kurumun idari durumu 27

Tablo 11 : Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu 27

Tablo 12 : Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı 27

Tablo 13 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 28

Tablo 14 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları 29

Tablo 15 : 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı 30

Tablo 16 : Kurum Personelinin Gerçekleştirdiği İşlemler 30

Tablo 17 : Kurum Personelinin Özlük- Sicil, İnceleme. Soruşturma, Teftiş Ve Değerlendirme İşlemleri 31

Tablo 18 : Öğretmenlerinin Eğitim Durumu 31

Tablo 19 : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı 32

Tablo 20 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 32

Tablo 21 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 32

Tablo 22 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar 34

Tablo 23 : Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler 35

Tablo 24 : Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Kapsamında Yapılan faaliyetler 35

Tablo 25 : Gerçekleştirilen Kültürel Faaliyetler 36

Tablo 26 : Gerçekleştirilen Sosyal ve Sportif Faaliyetler 37

Tablo 27 : Sosyal Ve Sportif Faaliyetler İstatiksel Oranları 37

Tablo 28 : Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı 38

Tablo 29 : Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler 38

Tablo 30 : Proje Çalışmaları 38

Tablo 31 : Öğrencilerin TEOG Başarısı 39

Tablo 32 : Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar 39

Tablo 33 : Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı 39

Tablo 34 : 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 40

Tablo 35 : Kuruma Ait Yerleşim Alanı (m2) 40

Tablo 36 :Kuruma Ait Fiziki İmkanlar 40

Tablo 37 : Kuruma Ait Sosyal Tesisler ve Alanları 41

Tablo 38 : Kuruma Ait Spor Tesisler ve Alanları 41

Tablo 39 : Kuruma Ait Teknolojik Alt Yapı 42

Tablo 40 :Kuruma Ait Gelir Kaynakları 43

Tablo 41 : Kuruma Ait Giderler 43

Tablo 42 : SWOT(GZFT) Analizi 45

Tablo 43 : Stratejik Amaçlar ve Hedefleri 49

Tablo 44 : Genel Değerlendirme Tablosu 69

Tablo 45 :Kuruma Ait Gelir Kaynakları 71

Tablo 46 : Kuruma Ait Giderler 71

Tablo 47 : Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu 72

Tablo 48 : Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Zamanları ve Süreçleri 86

# ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 13

Şekil 2 : Mehmet İçkale Ortaokulu Teşkilat Şeması 26

Şekil 3 : Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 87

# KISALTMALAR

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

JİCA: Japon Uluslararası Yardımlaşma Ajansı (Japan International Cooperation Agency)

PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması (Trends in International Mathematics and Science Study)

PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması (Progress in International Reading Literacy Study)

PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MYO: Meslek Yüksek Okulu

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

REDBİS: Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

PYS: Performans Yönetim Sistemi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

KÜDEP : Kültürlerarası Değişim Programı

SDP: Standart Dosya Planı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

# 

# GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEHMET İÇKALE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| 1 | Mehmet Celalettin DELİALİOĞLU | Okul Müdürü |
| 2 | Osman DOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Tülay AZİZOĞLU | Rehber Öğretmen |
| 4 | Ayşe ŞENEL | Okul Aile Bir. Başk. |
| 5 | Sevda ÜNAL | Veli |

Tablo 1 : Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| 1 | Osman DOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Handan MATARACI | Öğretmen |
| 3 | Alev ÖZÇELİK |
| 4 | Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ |
| 5 | Tülay AZİZOĞLU |
| 6 | Arzu KESKİN |
| 7 | Başak GÜVEN | Destek Personeli |
| 8 | Nurdan TOPCUOĞLU | Veli |

**Tablo 2 :** Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Mehmet İçkale Ortaokulu |
| Kurum Türü | Eğitim Kurumu |
| Kurum Kodu | 708696 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 35  Hizmetli : 1  Memur : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 379 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1993 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefon | Tel : 0312 476 95 50 Faks : 0312 476 31 50 |
| Kurum Web Adresi | http://mehmetickale.meb.k12.tr/ |
| Kurum Adresi | Akpınar Mah. 835. Sok. No:3 Dikmen Çankaya /ANKARA |
| Kurum Müdürü | Mehmet Celalettin DELİALİOĞLU Tel: 0312 476 95 50 /13 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Osman DOĞAN Tel: 0312 476 95 50 /11 |

**Tablo 3 :** Kurum Kimlik Bilgisi

# BÖLÜM I



# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **Birimi** |
| Mehmet Celalettin DELİALİOĞLU | Okul Müdürü | Okul Müdürü |  |
| Osman DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı |  |
| Handan MATARACI | Türkçe Öğretmen | Öğretmen |  |
| Alev ÖZÇELİK | Teknoloji Tasarım Öğret. | Öğretmen |  |
| Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ | Sosyal Bilgiler Öğret. | Öğretmen |  |
| Tülay AZİZOĞLU | Rehber Öğretmen | Öğretmen |  |
| Arzu KESKİN | Bilişim Tek. Öğret. | Öğretmen |  |
| İrem Yağmur KILIÇ | Öğrenci | Öğrenci |  |
| Ayşe GÜVEN | Öğrenci | Öğrenci |  |
| Ayşegül GÜNEŞLİ | Veli | - |  |
| Çiğdem BOZACI | Veli | - |  |
| Başak GÜVEN | Memur | V.H.K.İ |  |
| Ayşe ŞENEL | Okul Aile Bir. Başk. | - |  |
| Sibel KILIÇ | Muhtar | Muhtar |  |
|  |  |  |  |

Tablo 3 : Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Çalışmalarımız belirli aralıklarla Okul Müdürümüz Sayın Mehmet Celalettin DELİALİOĞLU’nun başkanlığında toplanan Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 20/12/2019 tarihinde yapılan Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

* Okul İçinden belirlenen 2 idareci ve 1 Öğretmen İl koordinatörlüğü tarafından verilen eğitime katıldı (22-24/06/2019)
* Okul İçinden belirlenen 2 idareci ve 1 Öğretmen İlçe koordinatörlüğü tarafından verilen eğitime katıldı (23/06/2019)
* Stratejik Planlamada görev alacak ekip üyeleri belirlendi.

# II. BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

## 2.1. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

## 2.2. Mevcut Durum Analizi

### Tarihi Gelişim



Resim 1 : Mehmet İçkale’nin Fotoğrafı

Okulumuz, 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Akpınar Mahallesinde hizmete başlamıştır. Okulumuzun yapımını tamamlayan İş adamı Mehmet İçkale’nin adı okulumuza verilmiştir. Okulumuz 24 derslik olup 370 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulun toplam alanı 4000 metrekaredir. Okulumuz, 9 Km, Ulusa uzaklığı yaklaşık 12 km ‘dir.

Ulustan 145 nolu Belediye otobüsü ve kızılaydan gelmektedir.

### Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi. |
| Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilk, orta ve lise dengi okullarda yapmakla mükelleftir. | 12/01/1961 tarihli ve 10705 sayılı RG’de yayımlanan 222 sayılı Temel Eğitim Kanunun 4. Maddesi |
| Zorunlu eğitim çağındaki çocukların öğrenim gördüğü orta öğrenim kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetimi ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmek | **16/8/1997 – 4306/7 md.) ve (30/4/1992 tarih ve 3797 sayılı Kanunun 11 inci Maddesinin değiştirilmesi ile ilgili olup, yerine işlenmiştir.)** |
| Özel eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda farklı konu ve sürülerde, özel eğitim gerektiren bireyler için temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak, işe ve mesleğe hazırlamak amacıyla yaygın eğitim programları düzenlenir. Özel eğitim gerektiren bireylerin aileleri ve yakın çevrelerinin bireyin gelişim sürecinde aktif rol almalarına ve onlarla birlikte yaşama becerilerini geliştirmelerine yönelik yaygın eğitim programlarına öncelik verilir. | KHK’nin Tarihi – No: 30/05/1997 – 573      Yetki Kanunu Tarihi – No: 03/12/1996 – 4216      Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi – No: 06/06/1997 – 23011 Mükerrer madde: 11 |
| Okul / kurumların stratejik plan yapmalarına dair kanun ve yönetmelikler | 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Devlet memurları kanunu | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, |
| Temel Eğitim Kanunu | 222 sayılı Temel Eğitim Kanunu |
| MEB Teşkilat ve Görevleri Kanun | 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve eki |
| Mal bildirimi Kanunu | 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu |
| GENELGE | 18.09.2018 TARİH VE 2018 /16 SAYILI GENELGE |
| Kamu İdaresi | Kamu idaresi için stratik Planlama Kılavuzu ^.Sürüm |

## Tablo 4 : Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

### Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * …………. | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme ,mezuniyet * Burs hizmetleri * Öğrenci ödül ve disiplin işleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Resim * Kulüp çalışmaları | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * ………. |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Masa Tenisi * ……… |  |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**   * ……. |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Öğrenci başarıları * Öğretim teknikleri |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt * ……… |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * ……. |  |
| **FAALİYET ALANI: TOPLUM HİZMETİ** |  |
| * + Yardımlaşma * Sosyal Kuruluşlar |  |

Tablo 5 : Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri

### Paydaş Analizi

Öğretmenler kurulu, zümre toplantılarında, OGYE çalışmaları ve Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında ekip üyeleri ile istişare toplantılarında ve veli ve çevredeki kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılan anketlerle paydaşlarımız belirlenmiştir.

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  |  |  |
| Valilik |  | X |  |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | X |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | X |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | X |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | X |  | X |  |  |
| Okul Aile Birliği | X |  | X |  |  |
| Üniversite |  |  | X | 0 |  |
| Özel İdare |  | X |  |  |  |
| Belediyeler |  | X |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  | X |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | X |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | X |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X | X | 0 |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  | X | X | 0 |  |
| Kültür Müdürlüğü |  | X |  |  |  |
| Hayırseverler |  | X |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | X |  |  |  |
| Medya |  | X |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | X |  |  |  |
| Muhtarlıklar |  | X |  |  |  |
| Turizm uyguluma otelleri |  | X |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  | X |  |  |  |

X : Tamamı

O : Bir kısmı

**Tablo 6 :** Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |
| Veliler | X |  |  | Hizmetimizden yararlandığı çocukları var | … |
| Öğretmenler | X |  |  | Kurumda hizmet verdikleri için |  |
| Okul Aile Birliği | X |  |  | Kurumda hizmet verdikleri için |  |
| İlçe Milli Eğitim | X |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare |  |
| İlçe Belediyesi |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| Büyükşehir Belediyesi |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| Muhtarlık |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| Yüksek Okullar |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  |
| Yakın Çevredeki Kurum ve Kuruluşlar |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  |
| Basın Yayın |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  |
| Mezunlarımız |  | X |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için |  |

**Tablo 7 :** Paydaş Önceliklendirme Matrisi

YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme | …………………………… |
| Öğrenciler | X | O |  |  | X | X | X |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Özel sektör |  |  | X | o |  |  | o |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

X= Tümü

O= Bir kısmı

**Tablo 8 :** Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Okulumuzda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak alınmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2019 - 2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI** | | | |
| **ANKARA** | | | |
| **ÇANKAYA** | | | |
| **MEHMET İÇKALE ORTAOKULU** | | | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | | **3,50** | **70,00** |
| **1** | Okul kütüphanesinden yararlanabilirim. | 3,53 | 70,53 |
| **2** | Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim. | 2,84 | 56,84 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim. | 4,21 | 84,21 |
| **4** | Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim. | 3,42 | 68,42 |
| **B) İletişim** | | **3,59** | **71,84** |
| **5** | Duyurular zamanında iletilir. | 3,84 | 76,84 |
| **6** | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 3,00 | 60,00 |
| **7** | Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim. | 4,21 | 84,21 |
| **8** | Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim. | 3,32 | 66,32 |
| **C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)** | | **2,30** | **45,99** |
| **9** | Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır. | 2,21 | 44,21 |
| **10** | Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir. | 2,39 | 47,78 |
| **D) Güvenilirlik** | | **3,80** | **76,04** |
| **11** | Okulumdaki yöneticilere güvenirim. | 3,72 | 74,44 |
| **12** | Öğretmenlerime güvenirim. | 4,32 | 86,32 |
| **13** | Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim. | 3,37 | 67,37 |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | | **3,67** | **73,43** |
| **14** | Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir. | 4,11 | 82,11 |
| **15** | Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum. | 3,63 | 72,63 |
| **16** | Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır. | 3,28 | 65,56 |
| **F) Güvenlik** | | **3,35** | **67,02** |
| **17** | Okul yolu (varsa okul servisleri ) güvenlidir. | 3,68 | 73,68 |
| **18** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,32 | 66,32 |
| **19** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,05 | 61,05 |
| **G) Kararlara Katılım** | | **3,84** | **76,84** |
| **20** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **21** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,47 | 69,47 |
| **22** | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır. | 4,05 | 81,05 |
| **H) Öğrenci İşleri** | | **3,76** | **75,26** |
| **23** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim. | 3,89 | 77,89 |
| **24** | Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 3,63 | 72,63 |
| **I) Ders Programları** | | **4,00** | **80,00** |
| **25** | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. | 4,16 | 83,16 |
| **26** | Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır. | 3,84 | 76,84 |
| **J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri** | | **4,05** | **81,05** |
| **27** | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | 3,84 | 76,84 |
| **28** | Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. | 4,05 | 81,05 |
| **29** | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır. | 4,26 | 85,26 |
| **K) Sınıf Ortamı** | | **3,81** | **76,14** |
| **30** | Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir. | 3,32 | 66,32 |
| **31** | Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır. | 3,89 | 77,89 |
| **32** | Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim. | 4,21 | 84,21 |
| **L) Ders Araç ve Gereçleri** | | **3,92** | **78,30** |
| **33** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. | 3,79 | 75,79 |
| **34** | Ders araç gereçlerini kullanabilirim. | 4,17 | 83,33 |
| **35** | Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 3,79 | 75,79 |
| **M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)** | | **4,03** | **80,53** |
| **36** | Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum. | 3,79 | 75,79 |
| **37** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 4,26 | 85,26 |
| **N) Okulun Fiziki Ortamı** | | **3,17** | **63,45** |
| **38** | Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,79 | 55,79 |
| **39** | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır. | 3,56 | 71,11 |
| **O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | | **3,16** | **63,16** |
| **40** | Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır. | 3,00 | 60,00 |
| **41** | Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum. | 2,84 | 56,84 |
| **42** | Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir. | 3,37 | 67,37 |
| **43** | Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır. | 3,42 | 68,42 |
| **P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | | **3,73** | **74,59** |
| **44** | Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. | 3,74 | 74,74 |
| **45** | Yapılan bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 3,72 | 74,44 |
| **R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları** | | **3,61** | **72,22** |
| **46** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 3,50 | 70,00 |
| **47** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 3,72 | 74,44 |
| **S) Öğrenci Kulüpleri** | | **3,24** | **64,80** |
| **48** | Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım. | 3,42 | 68,42 |
| **49** | Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum. | 3,06 | 61,18 |
| **T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | | **3,44** | **68,89** |
| **50** | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | 3,22 | 64,44 |
| **51** | Ödüllendirmede tarafsız davranılır. | 3,50 | 70,00 |
| **52** | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır. | 3,61 | 72,22 |
| **U) Olumlu Davranış Kazanma** | | **3,78** | **75,56** |
| **53** | Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır. | 3,89 | 77,78 |
| **54** | Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır. | 3,67 | 73,33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,59** | **71,76** |

Tablo 9 : Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları

### Kurum İçi Ve Dışı Analiz

#### Kurum içi analiz

#### İ. Kuruluşun Yapısı

Şekil 2 : Mehmet İçkale Ortaokulu Teşkilat Şeması

### İnsan Kaynakları:

1. İdari Personele İlişkin Bilgiler**:**

*a) Kurumun idari durumu: (Görevlendirmeler dahil)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | | ***2019*** | | | ***2020*** | | | ***2021*** | | | ***2022*** | | | ***2023*** | | |
| **E** | **K** | ***T*** | ***E*** | ***K*** | ***T*** | ***E*** | ***K*** | ***T*** | ***E*** | ***K*** | ***T*** | ***E*** | ***K*** | ***T*** |
| **1** | **Müdür** | **1** |  |  | ***1*** |  |  | ***1*** |  |  | ***1*** |  |  | ***1*** |  |  |
| ***2*** | **Müdür Baş Yardımcısı** | **-** |  |  | ***-*** |  |  | ***-*** |  |  | ***-*** |  |  | ***-*** |  |  |
| *3* | **Müdür Yardımcısı** | ***1*** | ***-*** |  | ***1*** | ***-*** |  | ***1*** | ***-*** |  | ***1*** |  |  | ***1*** |  |  |
| **TOPLAM İD. SAY.** | | ***2*** | ***-*** |  | ***2*** | ***-*** |  | ***2*** | ***-*** |  | ***2*** | ***-*** |  | ***2*** | ***-*** |  |

Tablo 10 : Kurumun idari durumu

*b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu: (Görevlendirmeler dahil)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2019 Yılı** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **İdareci Sayısı** | **%** | **İdareci**  **sayısı** | **%** | **İdareci**  **sayısı** | **%** | **İdareci**  **sayısı** | **%** | **İdareci**  **sayısı** | **%** |
| Önlisans | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |
| Lisans | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |
| 3 yıllık Eğitim Enstitü | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 11 : Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

*c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı: (Görevlendirmeler dahil)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | | |
| **Yönetici Sayısı** | **%** | **Yönetici Sayısı** | **%** | **Yönetici Sayısı** | **%** | **Yönetici Sayısı** | **%** | **Yönetici Sayısı** | **%** |
| **20-30** | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  |
| **30-40** | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  |
| **40-50** | - |  | - |  | - |  | - |  | - |  |
| **50+...** | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 12 : Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

*d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler: (Görevlendirmeler dahil)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2019 Yılı** | | **2020** | | **2021** | | | **2022** | | **2023** | |
| **İdareci Sayısı** | **%** | **İdareci Sayısı** | **%** | **İdareci Sayısı** | **%** | **İdareci Sayısı** | | **%** | **İdareci Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | - |  | - |  | - |  | - | |  | - |  |
| **4-6 Yıl** | - |  | - |  | - |  | - | |  | - |  |
| **7-10 Yıl** | - |  | - |  | - |  | - | |  | - |  |
| **11-15 Yıl** | - |  | - |  | - |  | - | |  | - |  |
| **16-20 Yıl** | - |  | - |  | - |  | - | |  | - |  |
| **21+....... üzeri** | 2 |  | 2 |  |  |  |  | |  |  |  |

Tablo 13 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

*e) İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı & Soyadı** | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Merkezi kurs/seminer | Mahalli kurs/seminer |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | Juri Üyeliği (Türk Halk Müziği B Kategorisi)Semineri | 2010 | Seminer |  |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri | 2010 | Seminer |  |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | TEFBİS Projesi Semineri | 2010 |  | Seminer |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | Eğitim Koçluğu Semineri | 2011 | Seminer |  |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | Etkili Beden Eğitimi Uygulama Semineri | 2012 |  | Seminer |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 2012 |  | Seminer |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2013 |  | Seminer |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı | 2014 |  | Seminer |
| M. Celalettin DELİAĞAOĞLU | Okul Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri | 2015 |  | Seminer |
| Osman DOĞAN | Md.Yrd | İNTEL ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMI (KARMA) KURSU | 2010 |  | Kurs |
| Osman Doğan | Md.Yrd | Sınıf Yönetimi Semineri | 2011 |  | Seminer |
| Osman Doğan | Md.Yrd | Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 2012 |  | Seminer |
| Osman Doğan | Md.Yrd | Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu | 2013 |  | Kurs |
| Osman Doğan | Md.Yrd | Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2014 |  | Kurs |
| Osman Doğan | Md.Yrd | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2014 |  | Kurs |

Tablo 14 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

#### II. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

1. *2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: 44*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Türkçe |  | 5 | 5 |
| 2 | Matematik | 1 | 5 | 6 |
| 3 | Fen ve Teknoloji | - | 5 | 5 |
| 4 | Sosyal Bilgiler |  | 3 | 3 |
| 5 | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | - | 2 | 2 |
| 6 | İngilizce | 1 | 3 | 4 |
| 7 | Görsel Sanatlar | - | 1 | 1 |
| 8 | Müzik | 1 | 1 | 2 |
| 9 | Teknoloji Tasarım | - | 3 | 3 |
| 10 | Beden Eğitimi | 3 | - | 3 |
| 11 | Formatör öğretmeni | - | - | - |
| 12 | Bilişim Tek. Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 13 | Sınıf Öğretmeni | - |  |  |
| 14 | Ana Sınıfı | - | 2 | 2 |
| 15 |  |  |  |  |
| TOPLAM | | 6 | 31 | 37 |

Tablo 15 : 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **PERSONEL İŞLEMLERİ ( insan kaynakları)** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1 | Öğretmenlerin aldığı rapor ortalaması? | 18 |  |  |  |  |
| 2 | Bilimsel araştırma, gazete ve dergide yazı yazan öğretmen sayısı? | - |  |  |  |  |
| 3 | Yerel gazete ve dergilerde yazı yazan idareci ve öğretmen sayısı | - |  |  |  |  |
| 4 | Okul çalışanları arasında sosyal, sportif faaliyet sayısı (toplu yenen yemek, bayram, cenaze vb ) | 12 |  |  |  |  |
| 5 | Personelin Bilgisayar ve yeni araç gereç kullanma seviyesi  (Az –Orta –iyi –Çok iyi) | İYİ |  |  |  |  |
| 6 | Düzenli olarak bilgisayar destekli öğretim yapan öğretmen sayısı? | 15 |  |  |  |  |

Tablo 16 : Kurum Personelinin Gerçekleştirdiği İşlemler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖZLÜK- SİCİL, İNCELEME. SORUŞTURMA, TEFTİŞ VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ** | | | | | | |
| S.No | **Değerlendirme İşlemi** | **2018-2019-** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1 | Okul / Kurum personelinin aldığı ödül sayısı TOPLAM | 10 |  |  |  |  |
| 2 | Teşekkür | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Takdir | 3 |  |  |  |  |
| 4 | Aylıkla ödüllendirme | - |  |  |  |  |
| 5 | Başarı Belgesi | 5 |  |  |  |  |
| 6 | Üstün Başarı Belgesi | 1 |  |  |  |  |
| 7 | 2-Okul / Kurumun aldığı ceza sayısı TOPLAM | - | - | - | - | - |
| 8 | Uyarı | - | - | - | - | - |
| 9 | Kınama | - | - | - | - | - |
| 10 | Aylıktan Kesme | - | - | - | - | - |
| 11 | Kademe Durdurma | - | - | - | - | - |
| 12 | Memuriyetten Çıkarma | - | - | - | - | - |
| 13 | Olumsuz sicil alan personel sayısı | - | - | - | - | - |
| 14 | Yapılan inceleme sayısı | - | - | - | - | - |
| 15 | Açılan soruşturma sayısı | - | - | - | - | - |
|  | Ceza vermeye gerek görülmeyen soruşturma sayısı | - | - | - | - | - |

Tablo 17 : Kurum Personelinin Özlük- Sicil, İnceleme. Soruşturma, Teftiş Ve Değerlendirme İşlemleri

1. *Öğretmenlerinin Eğitim Durumu: (kadrolu olanlar)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018** | **Eğitim Düzeyi** | **2019 Yılı** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** |  |
| **Öğretmen Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  |
| 1 | Ön Lisans | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Lisans | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Yüksek Lisans | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 Yıllık Eğitim Enstitüsü | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | **TOPLAM** | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 18 : Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

*c)Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (2014 yılı): (kadrolu olanlar)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019. Yılı** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  |
| **20-30** | 3 |  | - |  | - |  | - |  | - |  |
| **30-40** | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **40-50** | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **50+...** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 19 : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

*d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2014 yılı):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2019. Yılı** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  | **Öğretmen Sayısı** |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16-20 Yıl | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21+…üzeri | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 20 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

1. *Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı: (Kadrolu olanlar)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı*** | | | ***Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı*** | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| TOPLAM | 3 |  |  | 2 |  |  |

Tablo 21 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

1. *Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar: (Kadrolu olanlar)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı & Soyadı** | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | HİZMETİÇİ EĞİTİM | |
| MAHALLİ | MERKEZİ |
| **Alev ÖZÇELİK** | Teknoloji Tasarım | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Alev ÖZÇELİK** | Teknoloji Tasarım | EXCEL KURSU | 2012 | X |  |
| **Alev ÖZÇELİK** | Teknoloji Tasarım | Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitimi | 2014 | X |  |
| **Alev ÖZÇELİK** | Teknoloji Tasarım | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2014 | X |  |
| **Aslıhan AKYOL İNCİRCİ** | Türkçe | Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri | 2012 | X |  |
| **Azize KOCAMAN** | Okul Öncesi | Stratejik Planlama Semineri | 2012 | X |  |
| **Azize KOCAMAN** | Okul Öncesi | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi ve Eğitimi Çalışmaları (uzaktan) | 2012 | X |  |
| **Bilgehan GÜNAY** | Müzik | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Bilgehan GÜNAY** | Müzik | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Ebru YÜCE** | Fen Bilimleri | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2011 | X |  |
| **Ebru YÜCE** | Fen Bilimleri | MS EXCEL KURSU | 2012 | X |  |
| **Esma SEYHAN** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Esma SEYHAN** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Esra ÖZTÜRK** | İlköğretim Matematik | Etkili İletişim Semineri | 2011 | X |  |
| **Esra ÖZTÜRK** | İlköğretim Matematik | Eğitimde Bilişim Teknolojileri Kullanımı Kursu | 2011 | X |  |
| **Esra ÖZTÜRK** | İlköğretim Matematik | Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Eğitimi Kursu | 2013 | X |  |
| **Fatma ERDEM** | Sosyal Bilgiler | Öfke Yönetimi Semineri | 2012 | X |  |
| **Funda EMRE** | İngilizce | Yaratıcı Drama Semineri | 2012 | X |  |
| **Funda EMRE** | İngilizce | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Funda EMRE** | İngilizce | İlkyardım ve İlk Müdahale Semineri | 2012 | X |  |
| **Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ** | Sosyal Bilgiler | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ** | Sosyal Bilgiler | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Handan MATARACI** | Türkçe | Öfke Yönetimi Semineri | 2012 | X |  |
| **Naciye GENÇ** | Teknoloji ve Tasarım | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Naciye GENÇ** | Teknoloji ve Tasarım | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Naciye Serpil ERGÜZEL** | Fen Bilimleri | Bilgisayar Animasyonlarının Fen ve Teknoloji Dersi Sürecinde Kullanılması Kursu | 2011 |  | X |
| **NAfi CANATAN** | Beden Eğitimi | Ulusal Proje Hazırlama Teknikleri Semineri | 2012 | X |  |
| **NAfi CANATAN** | Beden Eğitimi | Öfke Yönetimi Semineri | 2012 | X |  |
| **Nagihan KINIK** | İlköğretim Matematik | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Nagihan KINIK** | İlköğretim Matematik | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Neriman BEDİRHANOĞLU** | İngilizce | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Neriman BEDİRHANOĞLU** | İngilizce | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Nilgin Koç** | İlköğretim Matematik | Öfke Yönetimi Semineri | 2012 | X |  |
| **Nurcan ORMAN** | İlköğretim Matematik | Öfke Yönetimi Semineri | 2012 | X |  |
| **Özlem DELİCE** | Okul Öncesi | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Meslekî Gelişim Eğitimi Programı Semineri | 2012 | X |  |
| **Özlem DELİCE** | Okul Öncesi | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Özlem DELİCE** | Okul Öncesi | Öfke Yönetimi Semineri | 2012 | X |  |
| **Selda TUNCER** | Görsel Sanatlar | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Selda TUNCER** | Görsel Sanatlar | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Serap ŞAHİN** | Türkçe | Öfke Yönetimi Semineri | 2012 | X |  |
| **Sibel ÇİMENLER** | Teknoloji Tasarım | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Sibel ÇİMENLER** | Teknoloji Tasarım | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Sibel ÇİMENLER** | Teknoloji Tasarım | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Sibel ÇİMENLER** | Teknoloji Tasarım | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2015 | X |  |
| **Şükran ÇAPAN** | Fen Bilimleri | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 | X |  |
| **Şükran ÇAPAN** | Fen Bilimleri | Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri | 2012 | X |  |
| **Tuba ALACA** | İlköğretim Matematik | PROJE GELİŞTİRME VE BİLİM DANIŞMANLIĞI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 | X |  |
| **Tuba ALACA** | İlköğretim Matematik | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2011 | X |  |
| **Tülay AZİZOĞLU** | Rehberlik | 7-19 YAŞ AİLE EĞİTİMİ UYGULAYICI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2010 | X |  |
| **Tülay AZİZOĞLU** | Rehberlik | ÇÖZÜM ODAKLI KISA SÜRELİ DANIŞMANLIK YAKLAŞIMI VE OKUL UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2010 | X |  |
| **Tülay AZİZOĞLU** | Rehberlik | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2011 | X |  |

Tablo 22 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar

#### III. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

*. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına ilişkin Bilgiler | | | | | | | | | | | |
| **Hizmet Süreleri** | **2018-2019. Yılı** | | **2019-2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| **Öğrenci sayıları** | 184 | 175 | 185 | 175 | 250 | 250 | 250 | 250 | 300 | 300 |
| **Toplam öğrenci sayısı** | 359 | | 360 | | 500 | | 500 | | 600 | |

Tablo 23 : Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **REHBERLIK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |  |
| 1 | BEP’li öğrenci sayısı | 6 |  |  |  |  |  |
| 3 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 4 |  |  |  |  |  |
| 4 | Liseleri tanıtım çalışması sayısı | 5 |  |  |  |  |  |
| 5 | Şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısı | - |  |  |  |  |  |
| 6 | Rehber öğretmen öncülüğünde yapılan faaliyet sayısı | 4 |  |  |  |  |  |
| 8 | Velilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı | 5 |  |  |  |  |  |
| 9 | Ev ziyareti yapılan veli sayısı | 3 |  |  |  |  |  |
| 10 | Mezun olan öğrencilerin bir üst kuruma devam oranı | %100 |  |  |  |  |  |
| 11 | Mezun öğrencilerin bir üst kuruma devam etmeyen sayısı | - | - |  | - | - | - |
| 12 | Mezun öğrencilerin bir üst kuruma devam etmeyen öğrenci sayısı | - | - |  | - | - | - |
| 13 | Mezun öğrencilerin bir üst kuruma devam etmeyen öğrencilerin mezun olan öğrenciye oranı | - | - |  | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 24 : Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Kapsamında Yapılan faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **KÜLTÜREL FAALİYETLER** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| 1 | Makale Sayısı | - |  | - | - | - |
| 2 | Makale yazan öğretmen sayısı | - |  | - | - | - |
| 3 | Fotoğraf sergisi | - |  | - | - | - |
| 4 | Fotoğraf sergisi hazırlayan öğretmen sayısı | - |  | - | - | - |
| 5 | Yapılan şiir dinleti sayısı | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Şiir dinletisini hazırlayan öğrenci sayısı | 16 |  |  |  |  |
| 7 | Şiir yarışması sayısı | - |  |  |  |  |
| 8 | Şiir yarışmasına katılan öğrenci | - |  |  |  |  |
| 9 | Resim yarışması sayısı | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Resim yarışmasına katılan öğrenci sayısı | 14 |  |  |  |  |
| 11 | Kompozisyon çalışması (İl genelinde) | - |  | - | - | - |
| 12 | Kompozisyon çalışmasına katılan öğrenci sayısı | - |  | - | - | - |
| 13 | Ses yarışması | - |  | - | - | - |
| 14 | Ses yarışmasına katılan öğrenci sayısı | - |  | - | - | - |
| 15 | Tiyatro yarışması | - |  | - | - | - |
| 16 | Tiyatro yarışmasına katılan öğrenci sayısı | - |  | - | - | - |
| 17 | Öykü yarışması sayısı | - |  | - | - | - |
| 18 | Öykü yarışmasına katılan öğrenci sayısı | - |  | - | - | - |
| 19 | Diğer (Halk Oyunu) | 4 |  |  |  |  |

Tablo 25 : Gerçekleştirilen Kültürel Faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER (2019-2020) | | | | | | | | | |
| YAPILAN ETKİNLİK VE ÇALIŞMALAR | Okulun Toplam Öğrenci sayısı | Lisanslı öğrenci sayısı | Faaliyeti yapan öğretmen  sayısı | İl içinde alınan ödül derece  (Birinci) | **İl içinde alınan ödül derece (İkinci)** | İl içinde alınan ödül derece (Üçüncü) | İl dışında katıldığı sportif faaliyet sayısı | İl dışında alınan ödüller  (Bir) (İki) (Üç)  Şeklinden belirtiniz |  |
| BASKETBOL | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| VOLEYBOL | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| FUTBOL | 359 | - | 2 | - | - | - | - | - |  |
| GÜREŞ | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| HENTBOL | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| İZCİLİK | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| İZCİLİK | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| SANTRANÇ | 359 | - | 1 | - | - | - | - | - |  |
| MASA TENİSİ | 359 | - | 1 | - | - | - | - | - |  |
| FOLKLOR | 359 | - | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| DİĞER (BELİRTİNİZ) | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| YÜZME | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| BADMİNGTON | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| DAĞCILIK | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| FOTOGRAFÇILIK | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| ATICILIK | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| BİNİCİLİK | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| ESKRİM | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| TENİS | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Tablo 26 : Gerçekleştirilen Sosyal ve Sportif Faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018-2019 | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Velilerin sosyal, kültürel, sportif ve fuar faaliyetlerine katılımı ve oranı? | %30 |  |  |  |  |  |
| Faaliyet basına düşen Öğrenci sayısı | 20 |  |  |  |  |  |

Tablo 27 : Sosyal Ve Sportif Faaliyetler İstatiksel Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** |  | **2018-2019** | **2019-2019** |  |
| *İkinci Kademe (kadrolu öğretmenlere göre)* | *20* | *20* |  | *20* | *20* |  |
| *İkinci Kademe (görevlendirme ve ücretli dahil)* | *20* | *20* |  | *20* | *20* |  |

1. *Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:*

Tablo 28 : Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı

III*. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı (liseler)** | | | | | | |
|  | **2018-2019** | | **2019-2020** | | **2021-2022** | |
|  | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI | 65 | 65 |  |  |  |  |

Tablo 29 : Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

***Proje Çalışmaları***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE ÇALIŞMALARI** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| Hazırlanan proje sayısı | **1-** | **-** | **-** | **-** | - |  |
| Kabul edilen proje sayısı | **1** | **-** | **-** | **-** | - |  |
| Yürütülen AB proje sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - |
| AB projeleri dışında yürütülen proje sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - |

Tablo 30 : Proje Çalışmaları

*IV. Öğrencilerin TEOG Başarısı:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |  | | | | |
|  | **2018-2019** | | **2019-2020** | | **2021-2022** | |  | |  | | |
|  | K | E | K | E | K | E | K | E | | K | E |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı | 27 | 38 |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 65 | |  | |  | |  | |  | | |
| Kazanan öğrenci sayısı (Fen Lisesi) | - | |  | |  | |  | |  | | |
| Kazanan öğrenci sayısı (Anadolu Ö. Lisesi) | - | |  | |  | |  | |  | | |
| Kazanan öğrenci sayısı (Anadolu Lisesi) | 46 | |  | |  | |  | |  | | |
| Kazanan öğrenci sayısı (Anadolu Meslek Liseleri) | 18 | |  | |  | |  | |  | | |
| Kazanan öğrencilerin mezun öğrencilere Oranı ( % ) | 99,9 | |  | |  | |  | |  | | |

Tablo 31 : Öğrencilerin TEOG Başarısı

V.Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | | | | |
|  | **2018-2019** |  |  |  |  |  |
| **Ö Sayısı** |  |  |  |  |  |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 6 |  |  |  |  |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 110 |  |  |  |  |  |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 136 |  |  |  |  |  |
| İftahar Belgesi Öğrenci Sayısı | 12 |  |  |  |  |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 |  |  |  |  |  |

Tablo 32 : Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | | | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Başarısızlık nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **%** | **Devamsızlık nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **%** |
| 2018-2019 | 359 | 0 | - | 2 | 99 |
| 2019-2020 | 379 |  |  |  | - |
| 2021-2022 |  |  |  |  | - |
| 2022-2023 |  |  |  |  | - |

Tablo 33 : Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

#### IV. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

*a.2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | ***Toplam*** |
| **1** | Memur |  | 1 | Lisans | 5 | *1* |
| **2** | Hizmetli | 1 | 1 | - | - | *2* |
| **3** | Sözleşmeli |  | - | - |  |  |
| ***4*** | *Sigortalı* | *1* | *-* | *-* | *-* | *1* |

Tablo 34 : 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

### Bina, Tesis Ve Diğer Mekanlar

#### I.Yerleşim Alanı ve Derslikler

1. *Yerleşim Alanı (m2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan(m)** | **Bina Alanı(m)** | **Bahçe alanı(m)** |
| 12500 | 2500 | 10000 |

Tablo 35 : Kuruma Ait Yerleşim Alanı (m2)

1. *Fiziki İmkânlar:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | |
| **S.No** | **Fiziki İmkânın Adı** | **Sayısı** |
| **1** | Derslik | 21 |
| **2** | Müdür Odası | 1 |
| **3** | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
| **4** | Öğretmenler odası | 1 |
| **5** | Memur Odası | 1 |
| **6** | Biyoloji Laboratuarı | - |
| **7** | Fizik Laboratuarı | 1 |
| **8** | Kimya Laboratuarı | - |
| **9** | Bilgisayar Laboratuarı | - |
| **10** | Rehberlik servisi | 1 |
| **11** | Çok Amaçlı Salon | 1 |
| **12** | Hizmetli Odası | 1 |
| **13** | Kütüphane | 1 |
| **14** | Formatör Öğretmen Odası | - |
| **15** | Müzik sınıfı | - |
| **16** | Sosyal Bil. Sınıfı | - |
| **17** | Resim Atölyesi | - |

Tablo 36 :Kuruma Ait Fiziki İmkanlar

### Sosyal Alanlar:

**I.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Tesisler** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Kantin** | 10 | 25m2 |
| **Yemekhane** | - | - |
| **Toplantı Salonu** | - | - |
| **Konferans Salonu** | - | - |
| **Seminer Salonu** | - | - |
|  |  |  |

Tablo 37 : Kuruma Ait Sosyal Tesisler ve Alanları

**II.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | **20m** | **150m2** |
| Futbol Sahası | **50m** | **250m2** |
| Kapalı Spor Salonu | **-** | **-** |
| Diğer (Belirtiniz) | **-** | **-** |

Tablo 38 : Kuruma Ait Spor Tesisler ve Alanları

### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknik alt yapısı iyidir. Faks cihazı mevcuttur. Gelecekte pek çok tebliğ işlemleri mail üzerin olması ve kağıt israfının önlenmesi düşünülmektedir.

**Teknolojik Alt yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar**  **(masa üstü)** | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Dizüstü bilgisayar** | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Yazıcı** | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Tarayıcı** | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Tepegöz** | - |  |  |  |  |  |  |
| **Projeksiyon** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Televizyon** | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **İnternet bağlantısı** | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Fen Laboratuvarı** | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** | - |  |  |  |  |  |  |
| **Fax** | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Video** | - |  |  |  |  |  |  |
| **DVD Player** | - |  |  |  |  |  |  |
| **Fotograf makinası** | - |  |  |  |  |  |  |
| **Kamera** | - |  |  |  |  |  |  |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Personel/e-mail adresi oranı** | 39 |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer araç-gereçler** |  |  |  | - |  |  |  |

Tablo 39 : Kuruma Ait Teknolojik Alt Yapı

#### I.Okul/Kurum Mali Kaynakları

Mehmet İçkale Ortaokulu, bulunduğu bölgenin az gelişmiş olması çevre imkanlarının yetersizliği okula maddi kaynak temin etme noktasında sıkıntı çekmektedir. İhtiyaçlarının bir kısmını devlet dairelerinden bağış-hibe yoluyla temin ettiği demirbaşlar ile karşılamaktadır, bir kısım ihtiyaçlar velilerden hibe şeklinde bir kısım ihtiyaçlar da okul-aile bütçesi ile temin edilmektedir. Okulumuz kaynak kullanımında israf etmemeyi ilke edinmiş, tasarruf konularında oldukça duyarlıdır.

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |  |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Okul aile Birliği** | 35000 | 35000 |  | 43.500 |  |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** | 6000 | 8500 |  | 8000 |  |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vakıf ve Dernekler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **……..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 41000 | 42500 |  | 51.500 |  |  |  |  |  |  |

Tablo 40 :Kuruma Ait Gelir Kaynakları

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |  |
| **H. KALEMLERİ** | **GİDER** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GİDER** | **GİDER** |  |  |  |  |
| **Temizlik** | 4500 | 4000 | 5000 | 10000 |  |  |  |  |  |  |
| **Küçük onarım** | 7500 | 8000 | 8000 | 10000 |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar harcamaları** | 9500 | 10000 | 10000 | 11000 |  |  |  |  |  |  |
| **Büro makinaları harc.** | 1500 | 2500 | 2500 | 5.000 |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon** | 2000 | 3500 | 3500 | 4.000 |  |  |  |  |  |  |
| **Yemek** |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **Sosyal faaliyetler** | 3000 | 5500 | 5500 | 7000 |  |  |  |  |  |  |
| **Kırtasiye** | 3000 | 4500 | 4500 | 4.500 |  |  |  |  |  |  |
| **Vergi harç vs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…………..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel** | 41000 | 43.500 | 43.500 | 51.500 |  |  |  |  |  |  |

Tablo 41 : Kuruma Ait Giderler

## 2. Üst Politika Belgeleri

### I. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Tehditler ) Analizi

**SWOT(GZFT) ANALİZİ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yön**  Tercih edilen bir okul olması.  Sınıf mevcutlarının 20 civarında olması.  Güçlü bir okul öncesi eğitim verilmesi.  Okul binasının yeni ve bahçesinin geniş olması.  Rehberlik servisi imkanlar ölçüsünde öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgileniyor olması.  Velilerimizin,her konuda okul idaresi ile işbirliği içinde olması.  Temizlik ve hijyene önem verilmesi,katların her gün iki sefer deterjanlı sularla yıkanması.  Teknolojik donanımı yeterli ve teknolojiyi yoğun şekilde kullanıyor olması.  Öğretmen kadrosu yeterli, idare ve öğretmenler arasında güzel bir uyumun olması.  Okulumuzda sosyal faaliyetlerin düzenli bir şekilde yapılması, yarışmalara katılan öğrencilerimizin başarılarının olması.  Okulumuzda idare ve öğretmenlerin üzerlerine düşen görevi titizlikle yapması.  okul yönetimi her konuda şeffaftır.istek ve ihtiyaçları dikkate alması.  Okuldaki çalışmalar takip edilip,taktir edilir olması.  Her yıl düzenli il içi ve dışı gezilerin düzenleniyor olması.  Okulumuz öğrencilerin el emeği faaliyetler yıl sonu sergisinde sergilenmesi.  Okulumuz,çocukların gelişimine katkı sağlayacak her türlü yeni fikir ve girişimlerin dikkate alınması. | **Zayıf Yön**  Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması  Öğrenci ailelerinin gelir seviyesinin düşük olması  Sorunlu çocukların, ailelerinin de sorunlu olması ve yeterli iletişim kurulamaması.  Hizmetli sayısının yeterli olmaması.  Okulumuzun finans kaynağının yeterli olmaması.  Başarısız ve problemli öğrenci velileri ile yeterli iletişim kurulamaması.  Bazı öğretmenlerin kendini geliştirmede ve teknolojiyi kullanmadaki yetersizliği.  Derslik başına düşen öğrenci sayısının artması  Hayırseverin, okullara karşı desteklerinin yeterli sayıda olmaması |
| **Fırsatlar**  1- Eğitimle ilgili velilerin istekli olması  2- Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı.eğitime destek vermesi.  3- Okulun,çevreye her yönden olumlu katkı sağlayacağı düşüncesi.  4- İlçede birden fazla bir üst eğitim kurumunun varlığı,  5- Mezunların büyük bir çoğunlunun değişik önemli iş ve işlevlere icra edebilecek konumlarda olması,  6-Okul aile birliğinin katkıları  7- Ulusal ve uluslar arası hibe fonlarının varlığı  8-Teknolojiye ulaşma ve öğrenme fırsatlarının yaygın ve kolay olması | **Tehditler**  1-Okul önünde trafik seyrinin düzensizliği  2- Öğretmen değişimlerinin sık olması ve öğretmen atamalarındaki gecikme,  3-Okulun, güvenlik görevlisin olmayışı  4- Anne- baba ayrılığı etkilenen öğrenci sayısının giderek artması  5- Okul bahçesi zeminin uygun koşullara sahip olmaması.  6- Görsel ve yazılı basının gençler üzerindeki şiddet içeren yayınlarının fazla olması. |

Tablo 42 : SWOT(GZFT) Analizi

### II . Gelişim ve Sorun Alanları

#### a)Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuz faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * İlköğretimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Öğrenci bursları * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler * Öğretmen yeterlilikleri * Öğretim programlarının etki analizi * Haftalık ders çizelgeleri * Elektronik ders içerikleri * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi * Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği * Akreditasyon | * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * Hizmet içi eğitim kalitesi * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Alternatif finansman kaynaklarının artırılması * Uluslararası fonların etkin kullanımı * Okul-Aile birlikleri * Çalışma ortamı ve koşulları * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı * Donatım eksikliği * Teknolojik altyapı eksikliği * Mevzuatın sık değişimi * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * Bürokrasinin azaltılması * Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi * Kurumsal aidiyet * Okulun iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * İstatistik ve bilgi temini |

### 

# BÖLÜM III

**GELECEĞE YÖNELİM**

# 3.GELECEĞE YÖNELİM

## 3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### 3.1.MİSYON

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, araştıran, soran ve sorgulayan, estetik yönü gelişmiş, çağdaş, insan olmanın erdemlerini taşıyan, bilgi ve teknolojiyi çağın gerekliliğine göre kullanan, gerektiğinde paylaşmayı bilen nitelik sahibi bireyler yetiştirmektir.

### 3.2.VİZYON

**

İnsan haklarına saygı duyan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, kendisini ve başkasını seven öğrenciler yetiştirmektir.

### 3.3.TEMEL DEĞERLER

* Birbirimize saygılı davranırız
* Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
* Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
* Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
* Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
* Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
* Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz
* Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız
* Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız
* Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız
* Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEF** |
| **1.TEMA**  **EĞİTİM- ÖĞRETİM**  **HİZMETLERİ** | **Amaç 1.1:**Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve Türkçenin doğru, güzel ve etkin kullanımı  **Amaç 1.2:** Öğrencilere mesleki eğitim kurumlarının tanıtılması  **Amaç 1.3:** Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmesi  **Amaç 1.4:** Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması  **Amaç 1.5:** Ulusal ve uluslar arası projeler ve faaliyetlere katılma  **Amaç 1.6:**Bilimsel etkinlikler düzenlemek, öğrencilerin bilime ilgilerini artırmak | **Hedef 1.1:** Okulumuzda kitap okuyan ve Türkçeyi güzel, doğru kullanan öğrenci sayısını arttırmak.  **Hedef 1.2:** Mesleki eğitim kurumları ile ilgili öğrenci ve velilerimizin bilgilendirilmesi, meslek liselerine talebin arttırılmasını sağlamak.  **Hedef 1.3:**Okulumuzun TEOG başarısını yükseltmesi için çalışmalar yapmak  **Hedef 1.4:** Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.  **Hedef 1.5:** Ulusal ve uluslar arası projeleri takip ederek katılımları arttırmak.  **Hedef 1.6:** Bilimsel etkinlik ve çalışmalar düzenleyerek, öğrencilerde bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığı arttırmak. |
| **2.TEMA**  **EĞİTİME DESTEK**  **HİZMETLERİ** | **Amaç 2.1:** Tüm sınıflarda bilgisayar, projeksiyon cihazı konulması için çalışma (4 yıllık zaman içinde)  **Amaç 2.2.** Çok amaçlı salonun sandalye, bilgisayar gibi teknik donanımının yeterli hale getirilmesi  **Amaç 2.3:** Ortaokul standartlarının yakalanmasına yönelik öğretmenlere seminerler verilmesi  **Amaç 2.4:** Okul bahçesinin öğrenci gelişmelerine uygun düzenlenmesi.  **Amaç 2.5:** Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi faaliyetler düzenleme. | **Hedef 2.1:** Tüm sınıflara bilgisayar, projeksiyon cihazı konularak teknolojik unsurlarla ders işleme imkanı oluşturmak.  **Hedef 2.2:** Çok Amaçlı Salon’da teknolojik tertibatı oluşturarak teknik sunum ve kalabalık dersler için uygun ortam oluşturmak.  **Hedef 2.3:** Ortaokul standartlarının yakalanması için öğretmenlere seminerler verilmesi.  **Hedef 2.4:** Okul bahçesini, öğrencilerin gelişimlerini destekler niteliklere sahip hale getirmek.  **Hedef 2.5:** Tüm öğrencilerin teknolojik çalışma ve imkanlardan en iyi şekilde faydalanabilmesi içinöğretmenlerimize, bilgi teknolojilerini daha kullandırmaya yönelik hizmet içi faaliyetler tertip etmek. |
| **3. TEMA**  **REHBERLİK, YÖNLENDİRME**  **VE ÖZEL EĞİTİM** | **Amaç 3.1:** Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumlarının gözden geçirilmesi  **Amaç 3.2:** Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konulu seminer verilmesi  **Amaç 3.3:** Başarısız öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması, başarısızlık nedenlerinin araştırılması  **Amaç 3.4:** 8.sınıf öğrenci ve velilerine yönelik “Ergenlik” eğitimi verilmesi | **Hedef 3.1:** Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilere yönelik en uygun ortam ve planlamanın yapılmasını sağlamak.  **Hedef 3.2:** Tüm öğrencilerin verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini tanıyarak durumlarına uygun ders çalışma tekniklerini kullanılmasını sağlamak.  **Hedef 3.3:** Başarısız öğrenciler için eğitim – öğretim unsurlarından veli ile görüşmeler yaparak eğitim-öğretimin ev ayağında başarısızlık nedenlerini araştırmak.  **Hedef 3.4:** Ergenlik çağındaki öğrencilerin daha sağlıklı bir dönem atlatmaları için velilere yönelik “Ergenlik Dönemi ve Karşılaşılan Durumlar” konulu seminerler vermek. |
| **4. TEMA**  **AİLE – OKUL-ÇEVRE**  **İŞBİRLİĞİ** | **Amaç 4.1:** Rehberlik servisi, sınıf ve şube öğretmenleri ile veli ziyaretleri düzenleme  **Amaç 4.2:** Fakir öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli yardımların yapılması  **Amaç 4.3:** Atatürk Çocuk Yuvası, Güçsüzler yurdu gibi kuruluşların ziyaret edilmesi  **Amaç 4.4:** Anadolu lisesi, Yüksek okul ziyaretlerinin yapılması. | **Hedef 4.1:** Öğrencilerin durumlarını daha yakından görebilmek adına rehberlik öğretmenleri ile ev ziyaretleri düzenlemek.  **Hedef 4.2:** Maddi durumu zayıf öğrencilere daha iyi bir ortam oluşturmak için belirleme ve yardım çalışmaları düzenlemek.  **Hedef 4.3:** SHÇEK, Güçsüzler Yurdu gibi kuruluş ziyareti ile öğrencilere bu durumdaki toplum bireylerinin farkına vardırmak.  **Hedef 4.4:** Bir üst eğitim kurumu ziyaretleri gerçekleştirerek öğrencilere geleceklerini sağlıklı şekillendirebilmeleri için rehber olmak. |
| **5. TEMA**  **İNSAN KAYNAKLARI** | **Amaç 5.1:** Personel şikayet sayılarının minimuma indirilmesini sağlamak  **Amaç 5.2:** Kurumumuz çalışanlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini artırmak. | **Hedef 5.1:** Çalışanların iş ortamı ve mesleki problemlerini tespit ederek çözüm aramak, daha verimli iş ortamı ve eğitim verimliliğini arttırmak.  **Hedef 5.2:** Tüm personelin ortak katılacağı aktiviteler düzenleyerek kaynaşmayı ve birlikteliği sağlamak. |

Tablo 43 : Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Okuma Kampanyaları | 2019/2023 | 5 yıl | 500TL | Okul Aile Birliği |
| Okuma Saati Düzenleme | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Düzgün ve güzel konuşma/yazma yarışmaları | 2019/2023 | 5 yıl | 500TL | Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda kitap okuyan ve Türkçeyi güzel, doğru kullanan öğrenci sayısını arttırmak.

**Startejik Amaç 1.1:** Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve Türkçenin doğru, güzel ve etkin kullanımı.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Okuma Kampanyası** | Katılım % | %30 | %40 | %60 | %70 | %80 |
| **Okuma Saatleri** | Saat | 20dk. | 20dk. | 25dk. | 25dk. | 30dk. |
| **Yarışma** | Adet | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **Ödüllendirme** | Kişi | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Türkçenin güzel ve düzgün konuşulması, okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla çeşitli kampanya ve yarışmalar düzenlemek.
* Okuma kültürü kazandırılması amacıyla öncelikle okulda daha sonra ev ortamında okuma saati uygulaması hedeflenmektedir. Ayrıca kitap okuma kültürünün velilere de yayılması hedeflenmektedir. Bu sayede öğrencilerin sosyal kişilik gelişimi için kitapların daha etkin rol oynaması birinci öncelik olacaktır.
* Burada Milli Eğitim Bakanlığının okumaya teşvik ve okuyan toplum hedefi baz alınmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1. Handan MATARACI
2. Serap ŞAHİN
3. Aslıhan AKYOL
4. Serap ŞAHİN

TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1.2:** Öğrencilere mesleki eğitim kurumlarının tanıtılması.

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Mesleki Tanıtım Çalışmaları | 2019/2023 | 5 yıl |  |  |
| Ortaöğretimlere Gezi Düzenleme | 2019/2023 | 5 yıl |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 1.2:**

Mesleki eğitim kurumları ile ilgili öğrenci ve velilerimizin bilgilendirilmesi, meslek liselerine talebin arttırılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Meslek tanıtım çalışmaları** | Adet | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Okul gezileri** | Adet | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Meslek lisesine kayıt oranı** | % | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Meslek liselerinin öğrenciler için ilgi ve kabiliyetine uygun olarak seçilmesini sağlamak amacıyla okulumuzda kurulan meslek lisesi tanıtma eylem ekibi ve eylem planı çerçevesinde özellikle 8. Sınıf öğrencilerinin tamamına yönelik meslek liselerini tanıtma, öğrencinin kendi kabiliyetlerine uygun okullara yönelik hedef belirlemelerine yardımcı olunacak.
* Meslek liselerine geziler düzenlenerek okullarını ve öğretimlerini yerinde görmeleri sağlanarak ileriye dönük karar vermeleri kolaylaştırılacak.
* Bu strateji ile devletin, Milli Eğitim Bakanlığının, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış oldukları açıklama ve politikalar baz alarak alınmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1. Osman DOĞAN
2. Tülay AZİZOĞLU
3. Semra İLLEEZ
4. Hatice Hande TAŞCI

TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Rehberlik Uygulamaları | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Etüt – Kurs Uygulamaları | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Veli Bilgilendirme | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Sınav Kaygısı Eğitimi | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Mesleki Tanıtım | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |

**Startejik Amaç 1.3:** Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmesi.

**Stratejik Hedef 1.3:**

Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **TEOG Puan Ortalamaları** | Değer | 350 | 360 |  |  |  |
| **Rehberlik** | Adet | 5 | 2 |  |  |  |
| **Veli Bilgilendirme** | Adet | 6 | 3 |  |  |  |
| **Meslek Tanıtımı** | Adet | 7 | 4 |  |  |  |
| **Kurs - Etüt** | Adet | 5 | 2 |  |  |  |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* TEOG sınav ortalamasının yükseltilebilmesi için öğrencilere çeşitli rehberlik eğitimleri, veli bilgilendirmeleri, kurs ve etütler verilerek, okul ve bölge deneme sınavları yaparak, mesleki ve ortaöğretim kurumları tanıtımları yaparak, öğrencilerin hedef belirleyebilmeleri ve kapasitelerini zorlayarak yapabileceklerinin en iyisini yapabilmeleri hedeflenmiştir.
* Bu strateji ile devletin, Milli Eğitim Bakanlığının, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış oldukları açıklama ve politikalar temel alarak alınmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1. Tülay AZİZOĞLU
2. Handan MATARACI
3. Nagihan KINIK
4. Şükran ÇAPAN
5. Aslıhan AKYOL İNCİRCİ
6. Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ
7. Esma SEYHAN DİŞLİ

TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Okul içi Sportif Faaliyetler | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Okullar arası Sportif Faaliyetler | 2019/2023 | 5 yıl | 50 TL | Okul Aile Birliği |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Tiyatro Çalışmaları | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Şiir Dinletileri | 2019/2023 | 5 yıl | - | - |
| Resim Yarışmaları | 2019/2023 | 5 yıl |  |  |
| Bilim Şenlikleri | 2019/2023 | 5 yıl |  |  |

**Startejik Amaç 1.4:** Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması

**Stratejik Hedef 1.4:**

Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Okul içi sportif turnuvalar** | Faaliyet | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **Okullar arası turnuvalar** | Faaliyet | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Lisanlı öğrenci sayısı** | Adet | 35 | 40 | 50 | 55 | 60 |
| **Tiyatro şenlikleri** | Adet | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Resim çalışmaları** | Adet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Bilim şenlikleri** | Faaliyet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Hedefler:**

* Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlamak, genç yetenekleri ortaya çıkarmak, çocukları kötü alışkanlıklardan uzak tutmak ve sağlıklı nesiller oluşturmak
* Sanat ve bilim adamı olacak genç nesilleri keşfetmek, onları topluma kazandırmak.
* Bu sayede ülke ve dünya çapında başarılı sporcu, sanat ve bilim adamı yetiştirmek amaçlanmıştır.
* Bu amaç devletin milli politikasına esastır.

**Sorumlu Ekip:**

1. Nafi CANATAN
2. Nilgün KOÇ
3. Selda TUNCER
4. Nagihan KINIK

TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Bilim Şenliği | 2019/2023 | 5 yıl |  |  |
| Okul Bilim Ekibinin Kurulması | 2019/2023 | 5 yıl |  |  |
| Bu Benim Eserim için projelere önem verilmesi ve katılımın sağlanması | 2019/2023 | 5 yıl |  |  |

**Stratejik Amaç 1.6:** Okulumuzda bilimsel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin ilgilerini çekmek, kabiliyetlerini ortaya çıkarmak, genç bilim adamlarını ortaya çıkarmada çocukları cesaretlendirmek.

.

**Stratejik Hedef 1.6:**

Bilişsel etkinlik ve çalışmalar düzenleyerek, öğrencilerde bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığı arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Bilim Şenliği** | Adet | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Bilim Şenliği katılım sayısı** | Adet | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Bilim Ekibi** | Kişi | 8 | 12 | 15 | 20 | 25 |
| **Proje başvurusu** | Adet | 2 | 3 | 5 | 10 | 15 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Öğrencilerimizin bilim konusunda gelişmelerini sağlamak amacıyla yaptıkları etkinlikleri okul koridorlarında sergilemek çalışmaları okulun internet sitesinde yayınlama, yıl sonunda düzenlenen bilim şenliğinde sergileme ve öğrencilerin bu çalışmalarını not ile de değerlendirmek.

Bu çalışmalar MEB İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün öğrencilerin bilimsel konulara önem vermesi ile ilişkilendirilmiştir.

**Sorumlu Ekip:**

1-Esra ÖZTÜRK

2-Şükran ÇAPAN

3-Ebru YÜCE

4-Ayşe KENT

5- N. Serpil ERGÜZEL

TEMA 2. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Kermes düzenleme | 2019/2023 | 5 yıl | - | Bağış, hibe, Okul Aile Birliği |
| Kurum ve kuruluşların katkıları | 2019/2023 | 5 yıl | 1000 TL | Bağış, hibe, Okul Aile Birliği |
|  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2.2:** Çok amaçlı salonun sandalye, Bilgisayar gibi teknik donanımının yeterli hale getirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.2:**

Çok Amaçlı Salon’da teknolojik tertibatı oluşturarak teknik sunum ve kalabalık dersler için uygun ortam oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Temin edilen bilgisayar** | Adet | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Temin edilen teknolojik eğitim cihazları** | Adet | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Temin edilen koltuk, sandalye vb.** | Adet | 20 | 25 | 35 | 35 | 35 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |  |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

**Hedefler:**

* Okulumuzun ihtiyacı olan sandalye, bilgisayar, projeksiyon, gibi teknik donanımlarının temini için kermes düzenleme, kamu kurum ve kuruluşlarda destek istenecek.
* Bu proje ile okulun iyi ve kullanışlı iki çok amaçlı salona kavuşması amaçlanmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1-Osman DOĞAN

2-Tülay AZİOĞLU

3-Şükran ÇAPAN

4-Nurcan ORMAN

TEMA 2. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Seminer çalışmaları | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Kurul toplantıları | 2019/2019 | 5 yıl |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2.3:** Ortaokul standartlarının yakalanmasına yönelik öğretmenlere seminerler verilmesi.

**Stratejik Hedef 2.3:**

Ortaokul standartlarının yakalanması için öğretmenlere seminerler verilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Seminerler** | Adet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Hizmet içi kurslar için başvuru** | Kişi | 15 | 20 | 25 | 30 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Ortaokul standartlarının yakalanması çalışmalarında seminerler düzenlenecek, kurul ve şube öğretmenler kurul toplantılarında bilgilendirme yapılacaktır.
* Bu sayede MEB, İlçe milli eğitim müdürlüğünün amaç ve hedeflerine ulaşılmış olunacak.

**Sorumlu Ekip:**

1- Osman DOĞAN

2- Tuba ALACA

3-Şükran ÇAPAN

TEMA 2. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

**Stratejik Hedef 2.4:**

Okul bahçesini, öğrencilerin gelişimlerini destekler niteliklere sahip hale getirmek.

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Yeşillendirme | 2019/2023 | 5 yıl | 200TL | Okul Aile Birliği |
| Duvar Boyama | 2019/2023 | 5 yıl | 200TL | Okul Aile Birliği |
| Eğitici Oyun Çizgileri | 2019/2023 | 5 yıl | - | Belediyeler |
| Bahçede Oyun Alanı Oluşturma | 2019/2023 | 5 yıl | 200TL | Okul Aile Birliği |

**Stratejik Amaç 2.4:** Okul bahçesinin öğrenci gelişmelerine uygun düzenlenmesi.

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yeşillendirme Çalışmaları** | M2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **Duvar Boyama** | Adet | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **Oyun Çizgileri** | Adet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Kum Havuzu** | Adet | 1 | - | - | - | - |
| **Banklar** | Adet | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 |

**Hedefler:**

* Çevre kulüpleri okul bahçesinin yeşillendirilmesi çalışmalarında belediye imkanlarını kullanacak..
* Bahçe ve okul duvarları görsel sanatlar dersinde öğrenciler tarafından öğretmenler nezaretinde boyanacak.
* Okul bahçesine belediye imkanları kullanılarak banklar yerleştirilecek yine belediye ve okul imkanları ile okul bahçesine eğitici oyun çizgileri çizilecek.
* Bu çalışma ile MEB, ilçe milli eğitim müdürlüğünün okul bahçelerinin öğrenciler için ilgi çekici eğitici hale getirilerek öğrenci gelişmelerine uygun olarak düzenlenmesi açıklamaları hedeflenmiştir.

**Sorumlu Ekip:**

1- Osman DOĞAN

2-Ayşe KENT

3- N. Serpil ERGÜZEL

4- Ebru YÜCE

TEMA 2. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Word programı ( Hft. 6 Saaat) | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Excel programı ( Hft. 6 Saaat) | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Power Point programı ( Hft. 6 Saaat) | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Web Sayfası (Hft. 6 Saaat ) | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Stratejik Amaç 2.5:** Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi faaliyetler düzenleme.

**Stratejik Hedef 2.5:**

Tüm öğrencilerin teknolojik çalışma ve imkânlardan en iyi şekilde faydalanabilmesi içinöğretmenlerimize, bilgi teknolojilerini daha kullandırmaya yönelik hizmet içi faaliyetler tertip etmek.

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Word programı** | KİŞİ | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **Excel programı** | KİŞİ | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **Power Point programı** | KİŞİ | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **Web Sayfası** | KİŞİ | 5 | 5 | 7 | 10 | 15 |

**Hedefler:**

* Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini verimli hızlı ve yeterli bir şekilde kullanarak eğitimdeki en son yenilikleri takip edebilme ve öğrencilere yansıtabilme yeteneklerini geliştirmek.
* MEB, ilçe milli eğitim ve kalkınma planları hedefleri baz alınmıştır. Açıklamaları hedeflenmiştir.

**Sorumlu Ekip:**

1- Osman DOĞAN

2- Özge BAŞARAN

3-Serpil ERGÜZEL

TEMA 3. REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM

**Stratejik Hedef 3.1:**

Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilere yönelik en uygun ortam ve planlamanın yapılmasını sağlamak.

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Projenin Tanıtılması | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Projeye Veli Katılımının Sağlanması | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Personel Bilgilendirmesi | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Stratejik Amaç 3.1:** Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumlarının gözden geçirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| **TÜRÜ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Görüşme Odası** | KİŞİ | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı** | KİŞİ | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **Programa Katılan Öğretmen Sayısı** | KİŞİ | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Okulumuzun öğretmenleri arasından başta gönüllü öğretmenler olmak üzere ve branş öğretmenlerinin dersleri esnasında boşta kalan sınıf öğretmenlerince önceden hazırlanan odalarda ve belirlenen öğrencilerle öğretmenlerin görüştürülmesi rehberlik hizmeti verilmesi. MEB,ilçe milli eğitim ve kalkınma planları hedefleri baz alınmıştır. Açıklamaları hedeflenmiştir.
* MEB,İlçe MEM.ve kalkınma programına uygun hazırlanmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1- Tülay AZİZOĞLU

2- Haluk YORGUN

3- Esra ÖZTÜRK

4- Neriman BEDİRHANOĞLU

TEMA 3. REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı**  **(Verimli Ders Çalışma Yöntemleri)** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| 8. Sınıf Öğrencileri | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| 7. Sınıf Öğrencileri | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| 6. Sınıf Öğrencileri | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| 5. Sınıf Öğrencileri | 2019/2023 | 5 yıl |  |  |

**Stratejik Hedef 3.2:**

Tüm öğrencilerin verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini tanıyarak durumlarına uygun ders çalışma tekniklerini kullanılmasını sağlamak.

**Stratejik Amaç 3.2:** Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konulu seminer verilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** |
| **8. Sınıf Öğrencileri** | KİŞİ | 100 | 150 | 200 | 300 | 350 |
| **7. Sınıf Öğrencileri** | KİŞİ | 100 | 150 | 200 | 300 | 350 |
| **6. Sınıf Öğrencileri** | KİŞİ | 100 | 150 | 200 | 300 | 350 |
| **5. Sınıf Öğrencileri** | KİŞİ | 100 | 150 | 200 | 300 | 350 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Öğrencilerimize nasıl verimli ders çalışılır, zaman nasıl verimli planlanır ve ne zaman ne yapılır, sınavlara nasıl hazırlanılmalı gibi soru ve sorunlara cevap üretmek.
* Çalışma ve başarı verimliliğini veliye de aksettirmek.
* Bu konularda yetkili ve eğitimli kişilerden ve doğrudan bilgi sağlamak .

**Sorumlu Ekip:**

1-Tülay AZİZOĞLU

2- Ayşe KENT

3- Nurcan ORMAN

4- G. Yonca TÜRKÖZÜ

TEMA 3. REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Veli Ziyaretleri | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Veliler Okulda Görüşme | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Stratejik Hedef 3.3:**

Başarısız öğrenciler için eğitim – öğretim unsurlarından veli ile görüşmeler yaparak eğitim-öğretimin ev ayağında başarısızlık nedenlerini araştırmak.

**Stratejik Amaç 3.3:** Başarısız öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması, başarısızlık nedenlerinin araştırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Başarısız ya da düşük başarılı öğrenci velileri)** |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Görüşme Yapılan Veli** | KİŞİ | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 |
| **Hedefe Ulaşma Oranı** | % | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Başarısız öğrenciler tespit edilip, başarısızlık nedenleri araştırılacaktır. Bunlardan aileden kaynaklanan başarısızlık nedenleri tespit edilip aileler ile okulda veya veli ziyaretleri ile çözüm yolları aranacaktır. Bu vesile ile veliler ile öğrencilerin okula bakış açıları değiştirilip imkânlar zorlanıp başarısızlık nedenleri ortadan kaldırmaya çalışılacak.
* Bu proje ile MEB ,İlçe Milli Eğitim ve kalkınma planlarımız baz alınmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1. Aslıhan AKYOL

2. Fatma ERDEM

3. Nagihan KINIK

4. Tülay AZİZOĞLU

TEMA 3. REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Öğrencilere yönelik seminerler | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Velilere Yönelik seminerler | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Stratejik Amaç 3.4:** 8.sınıf öğrenci ve velilerine yönelik “Ergenlik” eğitimi verilmesi

**Stratejik Hedef 3.4:**

Ergenlik çağındaki öğrencilerin daha sağlıklı bir dönem atlatmaları için velilere yönelik “Ergenlik Dönemi ve Karşılaşılan Durumlar” konulu seminerler vermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Görüşme Yapılacak 8. Sınıf Öğrenci** | KİŞİ | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 |
| **Görüşme Yapılacak Veli** | KİŞİ | 30 | 50 | 80 | 90 | 100 |
| **Hedefe Ulaşma Oranı** | % | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Okul rehberlik servisi ve okul dışından getirilecek uzman rehberlik öğretmenleri vasıtası ile özellikle 8. Sınıf öğrenci ve velilere yönelik ‘’Ergenlik dönemi değişiklikler’’ konularında bilgilendirme seminerleri düzenlenecek.
* Bu seminerler ile öğrencilerin sağlıklı gelişimleri, sağlıklı arkadaşlık ilişkiler kurmaları, ergenliğe bağlı şiddet olaylarının en alt düzeye indirilmesi ve velilerin çocuklarına doğru yaklaşmaları amaçlanmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1- Osman DOĞAN

2- Tülay AZİZOĞLU

3- Nazmiye ERDEM

TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Öğrenci Ev Ziyaretleri | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Öğrenci -Ev Ortama Başarı Etkisi İzleme | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Stratejik Amaç 4.1:** Rehberlik servisi, sınıf ve şube öğretmenleri ile veli ziyaretleri düzenleme.

**Stratejik Hedef 4.1:**

Öğrencilerin durumlarını daha yakından görebilmek adına rehberlik öğretmenleri ile ev ziyaretleri düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Öğrenci Ev Ziyaretleri** | Adet | 15 | 20 | 20 | 25 | 35 |
| **Ziyaretlerin Başarıya ve Davranışa Olumlu Etkisi** | % | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Okul rehberlik servisi ve öğretmenlerin başarılı, başarısız ve davranış bozukluğu olan öğrencilerin evlerini ziyaret etme.
* Ziyaret edilen evlerde yaşayan öğrencilere ev ortamındaki durumların etkisini tespit ederek önlemler alma.
* Ziyaret sonrasında öğrencilere yönelik önlemlerin katkılarını izleme.

**Sorumlu Ekip:**

1- Tülay AZİZOĞLU

2- Şükran ÇAPAN

3- Ayşe KENT

TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Yardım alan öğrenci sayısı | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Giyim yardımı | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Kırtasiye yardımı | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Stratejik Amaç 4.2:** Fakir öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli yardımların yapılması

**Stratejik Hedef 4.2:**

Maddi durumu zayıf öğrencilere daha iyi bir ortam oluşturmak için belirleme ve yardım çalışmaları düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Fakir Öğrenci Sayısı** | Adet | 90 | 100 | 120 | 130 | 150 |
| **Giyecek Yardımı** | Adet | 50 | 70 | 90 | 100 | 120 |
| **Kırtasiye Yardımı** | Adet | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Her yıl düzenli olarak sene başında ihtiyaç sahibi öğrenciler tespit edilip ihtiyaçları listelenerek Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyesi ve hayırsever işadamlarından temin edilen giyecek, kırtasiye ve diğer yardımlar ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılarak toplumdaki birlik ve beraberlik, yardımlaşma duygularının geliştirilip güçlendirilecek.

**Sorumlu Ekip:**

1- Fatma ERDEM

2- Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ

3- Handan MATARACI

TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Çocuk yuvası ziyareti | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Güçsüzler yurdu ziyareti | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Stratejik Amaç 4.3:** Atatürk Çocuk Yuvası, Güçsüzler yurdu gibi kuruluşların ziyaret edilmesi

**Stratejik Hedef 4.3:**

SHÇEK, Güçsüzler Yurdu gibi kuruluş ziyareti ile öğrencilere bu durumdaki toplum bireylerinin farkına vardırmak.

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Çocuk Yuvası Ziyareti** | Adet | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Güçsüzler Yurdu Ziyareti** | Adet | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 |

**Hedefler:**

* Her yıl düzenli olarak çevremizdeki Atatürk çocuk yuvası güçsüzler yurdu ziyaretleri ile buralarda yaşayan çocuk ve insanların hayatlarına mutluluk katmalarını sağlamak, yalnızlıklarına ortak olmak ailenin ne kadar önemli olduğunu toplumda yardımlaşmanın önemini kavramaları, sosyal hizmette bulunmanın toplumda yaygınlaşmasını sağlamak.

**Sorumlu Ekip:**

1- Mesut ILGIN

2- Nafi CANATAN

3- Alev ÖZÇELİK

4- Ceren ERSİN

TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Anadolu Lisesi | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Anadolu Meslek Lisesi | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Yüksek Okullar |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 4.4:** Anadolu lisesi, Yüksek okul ziyaretlerinin yapılması.

**Stratejik Hedef 4.4:**

Bir üst eğitim kurumu ziyaretleri gerçekleştirerek öğrencilere geleceklerini sağlıklı şekillendirebilmeleri için rehber olmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2022** |
| **Anadolu Lisesi Ziyareti** | Adet | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **Anadolu Meslek Lisesi Ziyareti** | Adet | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **Yüksek Okul Ziyareti** | Adet | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Hedefler:**

* Öğrencilerimizin meslekleri tanımaları, meslek okullarını yerinde ve uygulamalı olarak görmeleri oradaki öğretmen ve öğrenciler ile diyalog kurmalarını sağlamak. İlgi alanlarını belirlemelerine katkı sağlamak.
* Yüksekokul ziyaretleri ile o havayı teneffüs etmeleri, ileri hedef koymalarına yardımcı olmak amaçlanmıştır.
* MEB, İlçe milli eğitim müdürlüğü kalkınma programı ve okul-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

**Sorumlu Ekip:**

1- Tülay AZİZOĞLU

2- Naciye GENÇ

3- Alev ÖZÇELİK

TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Anketler | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Kurum içi etkinlikler | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Stratejik Amaç 5.1:** Personel şikayet sayılarının minimuma indirilmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 5.1:**

Çalışanların iş ortamı ve mesleki problemlerini tespit ederek çözüm aramak, daha verimli iş ortamı ve eğitim verimliliğini arttırmak.

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Anketler** | Adet | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **Kurum içi etkinlikler** | Adet | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |

**Hedefler:**

* Kurum içinde anketler düzenlenir. Kurum içinde çeşitli bilgi alış verişi için toplantı, etkinlik düzenlenir.
* Bu etkinlikler personel arasındaki kaynaşmayı birlik ve beraberlik duygularının gelişmesini okulun iyi ve güzel bir aile imajını güçlendirir.
* Bu proje ile MEB, İlçe milli eğitim müdürlüğü kalkınma programı ve okul gelişim ekibinin çalışmaları göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1- Selda TUNCER

2- Alev ÖZÇELİK

3- Fatma ERDEM

4- Selda TUNÇER

TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

**Stratejik Amaç 5.2:** Kurumumuz çalışanlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini artırmak.

**Stratejik Hedef 5.2:**

Tüm personelin ortak katılacağı aktiviteler düzenleyerek kaynaşmayı ve birlikteliği sağlamak.

**FAALİYET/PROJELER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihleri** | **Süre** | **Maliyet** | **Kaynak** |
| Yemekli Toplantılar (Piknikler) | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Geziler | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |
| Spor Turnuvaları | 2019/2023 | 5 yıl | - |  |

**Performans Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefleri** |
| 2019 |  |
| 2020 |  |
| 2021 |  |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **YILLAR** | | | | |
| TÜRÜ | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yemekli Toplantılar** | Adet | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **Geziler** | Adet | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |

**Hedefler:**

* Kurum içinde çeşitli spor etkinlikler, piknik, gezi, ev ziyaretleri ve yemekli organizasyonları düzenlenir. Kurum içinde çeşitli spor etkinlikler, piknik, gezi, ev ziyaretler ve yemekli organizasyonları düzenlenir.
* Bu etkinlikler personel arasındaki kaynaşmayı birlik ve beraberlik duygularının gelişmesini okulun iyi ve güzel bir aile imajını güçlendirir.
* Bu proje ile MEB, İlçe milli eğitim müdürlüğü kalkınma programı ve okul gelişim ekibinin çalışmaları göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

**Sorumlu Ekip:**

1- Şükran ÇAPAN

2- Handan MATARACI

3-Esma SEYHAN

4- Naciye GENÇ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENEL DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | | | | | | |
| **TEMA NO** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Toplam**  **(TL)** |
| **TEMA 1:** | **Stratejik Amaç 1:** | Hedef 1.1 | 150 TL | 180 TL | 200 TL | 250 TL | 780 TL |
| Hedef:1.2. | - | - | - | - | - |
| Hedef 1.3. | - | - | - | - | - |
| Hedef 1.4. | 50 TL | 70 TL | 100 TL | 125 TL | 200 TL |
| Hedef 1.5 | - | - | - | - | - |
| Hedef 1.6 | - | - | - | - | - |
| **TEMA 2:** | **Stratejik Amaç 2:** | Hedef 2.1 | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000TL | 5.000TL | 20.000 TL |
| Hedef:2.2. | 1.000 TL | 1.000 TL | 1.000 TL | 1.000 TL | 4.000 TL |
| Hedef 2.3. | - | - | - | - | - |
| Hedef 2.4. | 800 TL | 900 TL | 1.000 TL | 1200 TL | 3.900 TL |
| Hedef 2.5 | 350 TL | 450 TL | 600 TL | 850 TL | 2.150 TL |
| Hedef 2.6 | - | - | - | - | - |
| **TEMA 3:** | **Stratejik Amaç 3:** | Hedef 3.1 | - | - | - | - | - |
| Hedef:3.2. | - | - | - | - | - |
| Hedef 3.3. | - | - | - | - | - |
| Hedef 3.4. | - | - | - | - | - |
| **TEMA 4:** | **Stratejik Amaç 4:** | Hedef 4.1 | - | - | - | - | - |
| Hedef:4.2. | - | - | - | - | - |
| Hedef 4.3. | - | - | - | - | - |
| Hedef 4.4. | - | - | - | - | - |
| **TEMA 5:** | **Stratejik Amaç 5** | Hedef 5.1 | - | - | -- | - | - |
| Hedef:5.2. | - | - | - | - | - |

Tablo 44 : Genel Değerlendirme Tablosu

# BÖLÜM IV

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

## 4.1. Kurum Maliyetleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Okul aile Birliği** | 43.500 | 45.000TL | 50.000 TL | 55.500 | 60 000 |
| **Özel İdare** |  |  |  |  | - |
| **Kira Gelirleri** | 8000 TL | 8500TL | 9000 TL | 10.000TL | 11000 |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  | - |
| **Vakıf ve Dernekler** |  |  |  |  | - |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  |  | - |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **……..** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 51500 | 53500 | 59 000 | 65.500 | 71.000 |

Tablo 45 :Kuruma Ait Gelir Kaynakları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GİDER** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | | **GİDER** |
| **Temizlik** | 35.000 TL | 35.000 TL | 35.000 TL | 37.000 TL | | 39.000 TL |
| **Küçük onarım** | 3000 TL | 3000 TL | 5000 TL | 5000 TL | | 5500 TL |
| **Bilgisayar harcamaları** | 3500TL | 3500TL | 3500TL | 4500TL | | 4500TL |
| **Büro makinaları harc.** | 3.000 TL | 3.000 TL | 5.000 TL | 5.500TL | | 5.500TL |
| **Telefon** | 2500 TL | 3500 TL | 3500 TL | 4500 TL | | 5500 TL |
| **Yemek** | - | - | - | - | | - |
| **Sosyal faaliyetler** | 2500TL | 2500TL | 3000TL | 4000TL | | 5000TL |
| **Kırtasiye** | 2500 TL | 2500 TL | 3500 TL | 4500 TL | | 5500 TL |
| **Vergi harç vs** |  |  |  |  | | - |
| **…………..** |  |  |  |  | |  |
| **Genel** | 51.500TL | 53 500 TL | 59 000 | 65.500 | | 71 000 |

Tablo 46 : Kuruma Ait Giderler

## 4.2. 2019-2023 Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Amaç1 :**Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve Türkçenin doğru, güzel ve etkin kullanımı. | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 |
| HEDEF 1: Okulumuzda kitap okuyan ve Türkçeyi güzel, doğru kullanan öğrenci sayısını arttırmak. | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 |
| Amaç 2 :Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmesi | 800 | 1000 | 1200 | 1400 | 2000 |
| Hedef 2: Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmek.. | 800 | 1000 | 1200 | 1400 | 2000 |
| Amaç 3: Okulumuzda bilimsel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin ilgilerini çekmek, kabiliyetlerini ortaya çıkarmak, genç bilim adamlarını ortaya çıkarmada çocukları cesaretlendirmek | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| Hedef 3 :Bilişsel etkinlik ve çalışmalar düzenleyerek, öğrencilerde bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığı arttırmak. | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| Amaç 4: Fakir öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli yardımların yapılması | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
| Hedef 4 : Maddi durumu zayıf öğrencilere daha iyi bir ortam oluşturmak için belirleme ve yardım çalışmaları düzenlemek. | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |

Tablo 47 : Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu

## 4.3. 2015-2019 Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Eylem Planları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve Türkçenin doğru, güzel ve etkin kullanımı. | Okulumuzda kitap okuyan ve Türkçeyi güzel, doğru kullanan öğrenci sayısını arttırmak. | Her ay öğrencilere kitap alınarak okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. | Metin GÜNERİ  Handan MATARACI  Aslıhan AKYOL  Serap ŞAHİN | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2** | Öğrencilere mesleki eğitim kurumlarının tanıtılması. | Mesleki eğitim kurumları ile ilgili öğrenci ve velilerimizin bilgilendirilmesi, meslek liselerine talebin arttırılmasını sağlamak. | Meslekleri tanıtmak için her ay bir meslek seçerek o meslekle ilgili öğrencilere bilgi verecek kişileri okula çağrılması. | Osman DOĞAN  Tülay AZİZOĞLU | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3** | Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmesi | Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmek.. | TEOG başarılarının yükseltilmesi için ayda bir deneme sınavlarının yapılması. | Tülay AZİZOĞLU  Nagihan KINIK  Şükran ÇAPAN  Funda EMRE  Güngün Yonca TÜRKÖZÜ  Esma SEYHAN | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **4** | Okulumuzda bilimsel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin ilgilerini çekmek, kabiliyetlerini ortaya çıkarmak, genç bilim adamlarını ortaya çıkarmada çocukları cesaretlendirmek. | Bilişsel etkinlik ve çalışmalar düzenleyerek, öğrencilerde bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığı arttırmak. | Yapılan çalışmaların yıl sonunda sergilenmesi. | Şükran ÇAPAN  Ebru YÜCE  Ayşe KENT  N. Serpil ERGÜZEL |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **5** | Ortaokul standartlarının yakalanmasına yönelik öğretmenlere seminerler verilmesi. | Ortaokul standartlarının yakalanması için öğretmenlere seminerler verilmesi. | Seminer öğretmenlerin katılımının sağlanması amacıyla seminerin okulda düzenlenmesi . | Osman DOĞAN  Arzu KESKİN  Serdal AYAZGÜN |  | X |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **6** | Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konulu seminer verilmesi | Tüm öğrencilerin verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini tanıyarak durumlarına uygun ders çalışma tekniklerini kullanılmasını sağlamak. | Rehber öğretmen tarafından öğrencilerin eksiklikleri belirlenerek berlirlenen zaman aralıklarında seminer verilmesi. | Tülay AZİZOĞLU  Ayşe KENT  Nurcan ORMAN  G. Yonca TÜRKÖZÜ |  | X |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **7** | Başarısız öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması, başarısızlık nedenlerinin araştırılması | Başarısız öğrenciler için eğitim – öğretim unsurlarından veli ile görüşmeler yaparak eğitim-öğretimin ev ayağında başarısızlık nedenlerini araştırmak. | Başarısız öğrenciler tespit edilip, başarısızlık nedenleri araştırılacaktır. Bunlardan aileden kaynaklanan başarısızlık nedenleri tespit edilip aileler ile okulda veya veli ziyaretleri ile çözüm yolları aranacaktır. Bu vesile ile veliler ile öğrencilerin okula bakış açıları değiştirilip imkânlar zorlanıp başarısızlık nedenleri ortadan kaldırmaya çalışılacak | Aslıhan AKYOL  Fatma ERDEM  Nagihan KINIK  Tülay AZİZOĞLU | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **8** | 8.sınıf öğrenci ve velilerine yönelik “Ergenlik” eğitimi verilmesi | Ergenlik çağındaki öğrencilerin daha sağlıklı bir dönem atlatmaları için velilere yönelik “Ergenlik Dönemi ve Karşılaşılan Durumlar” konulu seminerler vermek. | Okul rehberlik servisi ve okul dışından getirilecek uzman rehberlik öğretmenleri vasıtası ile özellikle 8. Sınıf öğrenci ve velilere yönelik ‘’Ergenlik dönemi değişiklikler’’ konularında bilgilendirme seminerleri düzenlenecek. | Osman DOĞAN  Tülay AZİZOĞLU | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **9** | Rehberlik servisi, sınıf ve şube öğretmenleri ile veli ziyaretleri düzenleme. | Öğrencilerin durumlarını daha yakından görebilmek adına rehberlik öğretmenleri ile ev ziyaretleri düzenlemek. | Okul rehberlik servisi ve öğretmenlerin başarılı, başarısız ve davranış bozukluğu olan öğrencilerin evlerini ziyaret etme. | Osman DOĞAN  Tülay AZİZOĞLU | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **10** | Fakir öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli yardımların yapılması | Maddi durumu zayıf öğrencilere daha iyi bir ortam oluşturmak için belirleme ve yardım çalışmaları düzenlemek. | Her yıl düzenli olarak sene başında ihtiyaç sahibi öğrenciler tespit edilip ihtiyaçları listelenerek Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyesi ve hayırsever işadamlarından temin edilen giyecek, kırtasiye ve diğer yardımlar ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılarak toplumdaki birlik ve beraberlik, yardımlaşma duygularının geliştirilip güçlendirilecek. | Fatma ERDEM  Arzu KESKİN  Handan MATARACI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STARATEJİK**  **AMAÇLAR** | **STARETEJİK**  **HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OCAK** | **ŞUBAT** | **MART** | **NİSAN** | **MAYIS** | **HAZİRAN** | **TEMMUZ** | **AĞUSTOS** | **EYLÜL** | **EKİM** | **KASIM** | **ARALIK** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **11** | Anadolu lisesi, Yüksek okul ziyaretlerinin yapılması. | Bir üst eğitim kurumu ziyaretleri gerçekleştirerek öğrencilere geleceklerini sağlıklı şekillendirebilmeleri için rehber olmak | • Öğrencilerimizin meslekleri tanımaları, meslek okullarını yerinde ve uygulamalı olarak görmeleri oradaki öğretmen ve öğrenciler ile diyalog kurmalarını sağlamak. İlgi alanlarını belirlemelerine katkı sağlamak. | Fatma ERDEM  Arzu KESKİN  Handan MATARACI | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

# BÖLÜM V

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.1.Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Osman Hamdi Bey Ortaokulu izleme-değerlendirme ekibi tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Mehmet İçkale Ortaokulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Tablo 48 : Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Zamanları ve Süreçleri

Şekil 3 : Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli