

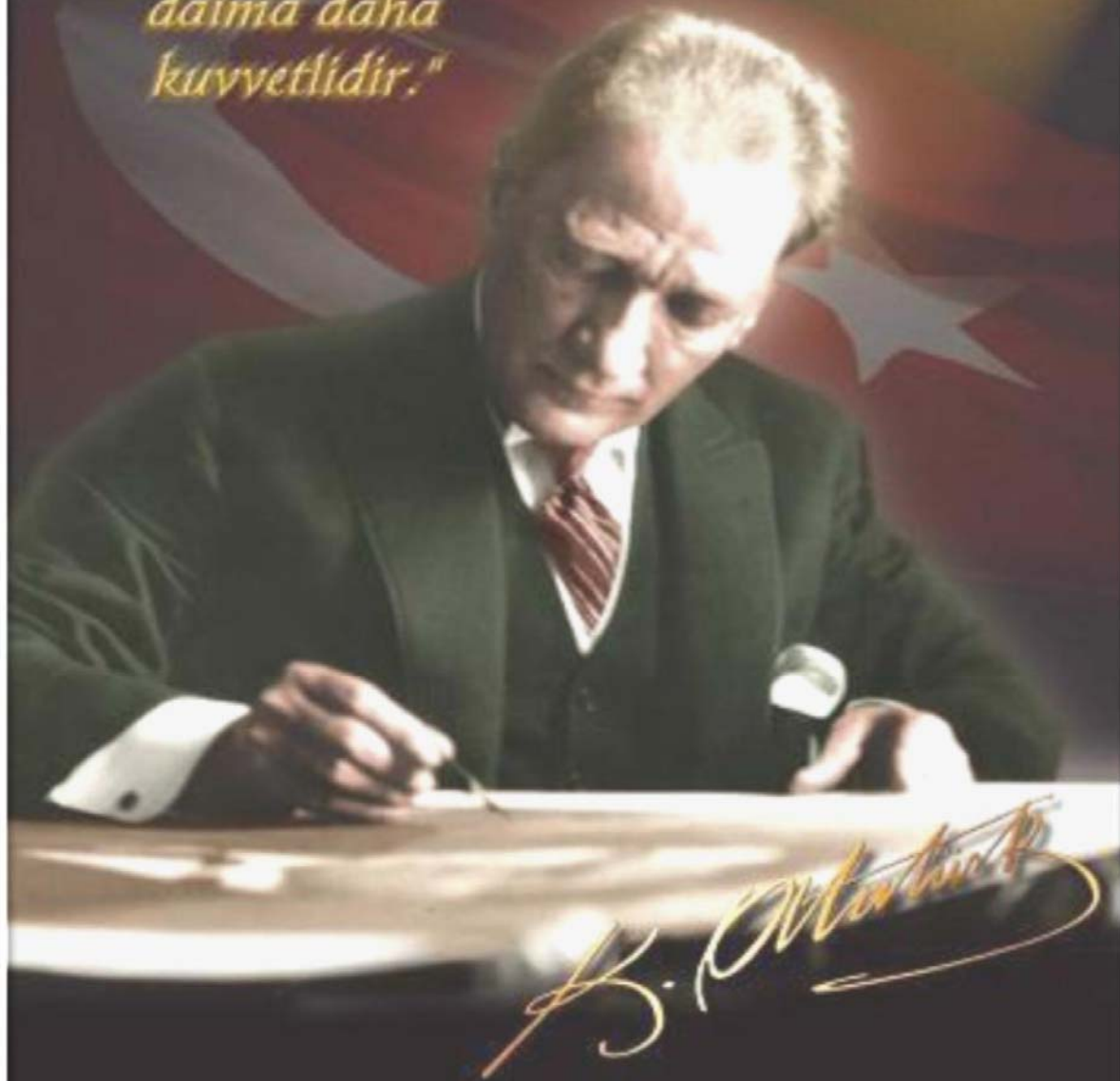
**T.C.**  
**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**



**MEHMET İÇKALE ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

*"İcra eden,  
tatbik eden,  
karar verenden  
daima daha  
kuvvetlidir."*



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirtilmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, kurumların stratejik plan hazırlamalarını yasalaştıran 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Buna göre kamu kurumları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri, kaynak dağılımlarını ve performans göstergelerini içeren planlarını oluşturacaktır.

Özü itibarıyla stratejik planlama veya stratejik yönetim, kurumların varlık nedenleri olan misyonları ve onu destekleyen vizyonları ile her ikisini de destekleyen stratejileri oluşturma sürecidir. Diğer bir ifadeyle, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedefleri belirlemek için yol haritası hazırlamaktır.

Stratejiler, net bir şekilde belirlenen hedeflere yönelik iyileştirme amaçlı faaliyetlerin belirlenmesi ve başarıyla gerçekleştirilmesidir. Stratejik planlamada, yapılacak faaliyetler ile bunların kim tarafından, ne zaman, nasıl yapılacağı ve başarı göstergelerinin ne olacağı belirlenmesi büyük önem taşımaktadır. Stratejik plan paydaş odaklı hizmet ve ürünlerin geliştirilmesi, takım ruhu ve personel katılımını incelemesi, sonuçlara yönelik performans ölçümlerinin kullanılması verilerin toplanması ve yorumlanmasına yönelik olması, etkin ve etkili kaynak yönetim ve dağılımını içermesi açısından toplam kalite anlayışıyla da örtüşmektedir.

Bu vesile ile stratejik planımız okulumuzun bilgi birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve bizleri çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkaracak nesilleri yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

**Mehmet Celalettin DELİALIOĞLU**

Mehmet İçkale Ortaokulu Müdürü



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	i
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLolar DİZİNİ .....	v
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	vi
KISALTMALAR .....	vii
GİRİŞ .....	9
BÖLÜM I.....	12
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	13
1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
II. BÖLÜM.....	15
2. DURUM ANALİZİ.....	16
2.1. Durum Analizi .....	16
2.2. Mevcut Durum Analizi.....	16
Tablo 4 : Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	17
Öğrenci Sayısına ilişkin Bilgiler.....	35
2. Üst Politika Belgeleri.....	44
BÖLÜM III .....	47
3.GELECEĞE YÖNELİM.....	48
3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	48
BÖLÜM IV .....	70
4. MALİYETLENDİRME .....	71
4.1. Kurum Maliyetleri .....	71
4.2. 2019-2023 Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu.....	71
4.3. 2019-2023 Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Eylem Planları .....	73
BÖLÜM V.....	84
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	85
5.1.Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli .....	85

## TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1 : Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu.....	9
Tablo 2 : Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi.....	10
Tablo 3 : Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi .....	14
Tablo 4 : Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....	17
Tablo 5 : Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri .....	19
Tablo 6 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	20
Tablo 7 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	21
Tablo 8 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	23
Tablo 9 : Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları .....	25
Tablo 10 : Kurumun idari durumu .....	27
Tablo 11 : Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	27
Tablo 12 : Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı.....	27
Tablo 13 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	28
Tablo 14 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları.....	29
Tablo 15 : 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	30
Tablo 16 : Kurum Personelinin Gerçekleştirdiği İşlemler .....	30
Tablo 17 : Kurum Personelinin Özlük- Sicil, İnceleme, Soruşturma, Teftiş Ve Değerlendirme İşlemleri.....	31
Tablo 18 : Öğretmenlerinin Eğitim Durumu.....	31
Tablo 19 : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı .....	32
Tablo 20 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	32
Tablo 21 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	32
Tablo 22 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar.....	34
Tablo 23 : Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler .....	35
Tablo 24 : Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Kapsamında Yapılan faaliyetler .....	35
Tablo 25 : Gerçekleştirilen Kültürel Faaliyetler .....	36
Tablo 26 : Gerçekleştirilen Sosyal ve Sportif Faaliyetler .....	37
Tablo 27 : Sosyal Ve Sportif Faaliyetler İstatiksel Oranları .....	37
Tablo 28 : Öğrenci Sınıf mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı.....	38
Tablo 29 : Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler.....	38
Tablo 30 : Proje Çalışmaları.....	38

Tablo 31 : Öğrencilerin TEOG Başarısı.....	39
Tablo 32 : Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar.....	39
Tablo 33 : Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	39
Tablo 34 : 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	40
Tablo 35 : Kuruma Ait Yerleşim Alanı (m <sup>2</sup> ).....	40
Tablo 36 :Kuruma Ait Fiziki İmkanlar .....	41
Tablo 37 : Kuruma Ait Sosyal Tesisler ve Alanları .....	41
Tablo 38 : Kuruma Ait Spor Tesisler ve Alanları .....	42
Tablo 39 : Kuruma Ait Teknolojik Alt Yapı.....	43
Tablo 40 :Kuruma Ait Gelir Kaynakları .....	44
Tablo 41 : Kuruma Ait Giderler .....	44
Tablo 42 : SWOT(GZFT) Analizi.....	45
Tablo 43 : Stratejik Amaçlar ve Hedefleri .....	49
Tablo 44 : Genel Değerlendirme Tablosu.....	69
Tablo 45 :Kuruma Ait Gelir Kaynakları .....	71
Tablo 46 : Kuruma Ait Giderler .....	71
Tablo 47 : Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu.....	72
Tablo 48 : Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Zamanları ve Süreçleri .....	86

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları .....	13
Şekil 2 : Mehmet İçkale Ortaokulu Teşkilat Şeması.....	26
Şekil 3 : Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	87



## KISALTMALAR

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

JİCA: Japon Uluslararası Yardımlaşma Ajansı (Japan International Cooperation Agency)

PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması (Trends in International Mathematics and Science Study)

PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması (Progress in International Reading Literacy Study)

PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MYO: Meslek Yüksek Okulu

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

REDBİS: Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

PYS: Performans Yönetim Sistemi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

KÜDEP : Kültürlerarası Değişim Programı

SDP: Standart Dosya Planı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

## GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

MEHMET İÇKALE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
1	Mehmet Celalettin DELİALİOĞLU	Okul Müdürü
2	Osman DOĞAN	Müdür Yardımcısı
3	Tülay AZİZOĞLU	Rehber Öğretmen
4	Ayşe ŞENEL	Okul Aile Bir. Başk.
5	Sevda ÜNAL	Veli

**Tablo 1 : Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu**

<b>STRATEJİK PLAN EKİBİ</b>		
1	Osman DOĞAN	Müdür Yardımcısı
2	Handan MATARACI	Öğretmen
3	Alev ÖZÇELİK	
4	Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ	
5	Tülay AZİZOĞLU	
6	Arzu KESKİN	
7	Başak GÜVEN	Destek Personeli
8	Nurdan TOPCUOĞLU	Veli

**Tablo 2 :** Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	Mehmet İçkale Ortaokulu
Kurum Türü	Eğitim Kurumu
Kurum Kodu	708696
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 35 Hizmetli : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	379
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefon	Tel : 0312 476 95 50 Faks : 0312 476 31 50
Kurum Web Adresi	<a href="http://mehmetickale.meb.k12.tr/">http://mehmetickale.meb.k12.tr/</a>
Kurum Adresi	Akpınar Mah. 835. Sok. No:3 Dikmen Çankaya /ANKARA
Kurum Müdürü	Mehmet Celalettin DELİALİOĞLU Tel: 0312 476 95 50 /13
Kurum Müdür Yardımcısı	Osman DOĞAN Tel: 0312 476 95 50 /11

**Tablo 3 : Kurum Kimlik Bilgisi**

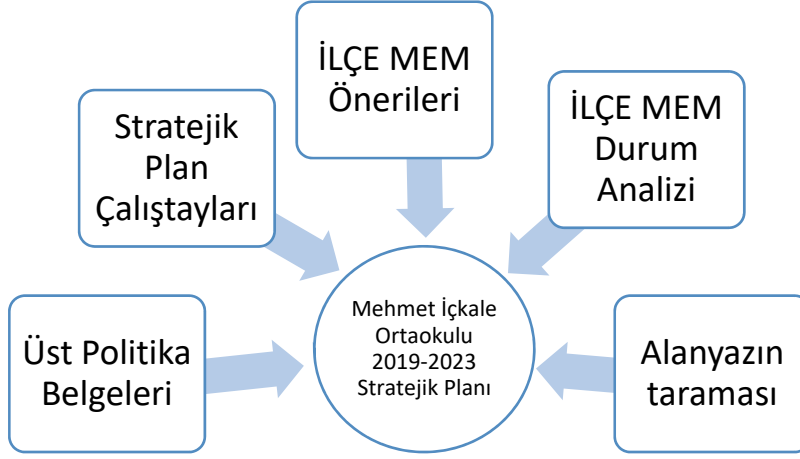
# BÖLÜM I

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Mehmet Celalettin DELİALİOĞLU	Okul Müdürü	Okul Müdürü	
Osman DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	
Handan MATARACI	Türkçe Öğretmen	Öğretmen	
Alev ÖZÇELİK	Teknoloji Tasarım Öğret.	Öğretmen	
Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ	Sosyal Bilgiler Öğret.	Öğretmen	
Tülay AZİZOĞLU	Rehber Öğretmen	Öğretmen	
Arzu KESKİN	Bilişim Tek. Öğret.	Öğretmen	
İrem Yağmur KILIÇ	Öğrenci	Öğrenci	
Ayşe GÜVEN	Öğrenci	Öğrenci	

Ayşegül GÜNEŞLİ	Veli	-	
Çiğdem BOZACI	Veli	-	
Başak GÜVEN	Memur	V.H.K.İ	
Ayşe ŞENEL	Okul Aile Bir. Başk.	-	
Sibel KILIÇ	Muhtar	Muhtar	

**Tablo 3 : Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Çalışmalarımız belirli aralıklarla Okul Müdürümüz Sayın Mehmet Celalettin DELİALIOĞLU'nun başkanlığında toplanan Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 20/12/2019 tarihinde yapılan Mehmet İçkale Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

- Okul İçinden belirlenen 2 idareci ve 1 Öğretmen İl koordinatörlüğü tarafından verilen eğitime katıldı (22-24/06/2019)
- Okul İçinden belirlenen 2 idareci ve 1 Öğretmen İlçe koordinatörlüğü tarafından verilen eğitime katıldı (23/06/2019)
- Stratejik Planlamada görev alacak ekip üyeleri belirlendi.

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### 2.2. Mevcut Durum Analizi

#### A. Tarihi Gelişim



**Resim 1 : Mehmet İçkale'nin Fotoğrafi**

Okulumuz, 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Akpınar Mahallesinde hizmete başlamıştır. Okulumuzun yapımını tamamlayan İş adamı Mehmet İçkale'nin adı okulumuza verilmiştir. Okulumuz 24 derslik olup 370 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulun toplam alanı 4000 metrekaredir. Okulumuz, 9 Km, Ulusa uzaklığı yaklaşık 12 km 'dir.

Ulustan 145 nolu Belediye otobüsü ve kızılâydan gelmektedir.

## B. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23. Maddesi.
Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilk, orta ve lise dengi okullarda yapmakla mükelleftir.	12/01/1961 tarihli ve 10705 sayılı RG'de yayımlanan 222 sayılı Temel Eğitim Kanununun 4. Maddesi
Zorunlu eğitim çağındaki çocukların öğrenim gördüğü orta öğrenim kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetimi ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmek	<b>16/8/1997 – 4306/7 md.) ve (30/4/1992 tarih ve 3797 sayılı Kanununun 11 inci Maddesinin değiştirilmesi ile ilgili olup, yerine işlenmiştir.)</b>
Özel eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda farklı konu ve sürülerde, özel eğitim gerektiren bireyler için temel yaşam becerilerini geliştirmek, öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak, işe ve mesleğe hazırlamak amacıyla yaygın eğitim programları düzenlenir. Özel eğitim gerektiren bireylerin aileleri ve yakın çevrelerinin bireyin gelişim sürecinde aktif rol almalarına ve onlarla birlikte yaşama becerilerini geliştirmelerine yönelik yaygın eğitim programlarına öncelik verilir.	KHK'nin Tarihi – No: 30/05/1997 – 573 Yetki Kanunu Tarihi – No: 03/12/1996 – 4216 Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi – No: 06/06/1997 – 23011 Mükerrer madde: 11
Okul / kurumların stratejik plan yapmalarına dair kanun ve yönetmelikler	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Devlet memurları kanunu	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Milli Eğitim Temel Kanunu	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
Temel Eğitim Kanunu	222 sayılı Temel Eğitim Kanunu
MEB Teşkilat ve Görevleri Kanun	3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve eki
Mal bildirim Kanunu	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
GENELGE	18.09.2018 TARİH VE 2018 /16 SAYILI GENELGE
Kamu İdaresi	Kamu idaresi için stratik Planlama Kılavuzu ^..Sürüm

**Tablo 4 :** Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

### C. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Veli</li><li>▪ Öğrenci</li><li>▪ Öğretmen</li><li>▪ .....</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kayıt- Nakil işleri</li><li>▪ Devam-devamsızlık</li><li>▪ Sınıf geçme ,mezuniyet</li><li>▪ Burs hizmetleri</li><li>▪ Öğrenci ödül ve disiplin işleri</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Halk oyunları</li><li>▪ Koro</li><li>▪ Satranç</li><li>▪ Resim</li><li>▪ Kulüp çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Derece terfi</li><li>▪ Hizmet içi eğitim</li><li>▪ Özlük hakları</li><li>▪ .....</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Futbol,</li><li>▪ Voleybol</li><li>▪ Atletizm</li><li>▪ Masa Tenisi</li><li>▪ .....</li></ul>	
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ .....</li></ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenci başarıları</li><li>▪ Öğretim teknikleri</li></ul>	
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yetiştirme</li><li>▪ Hazırlama</li><li>▪ Etüt</li><li>▪ .....</li></ul>	



<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• .....</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: TOPLUM HİZMETİ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yardımlaşma</li> <li>• Sosyal Kuruluşlar</li> </ul>	

**Tablo 5 :** Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri

#### D. Paydaş Analizi

Öğretmenler kurulu, zümre toplantılarında, OGYE çalışmaları ve Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında ekip üyeleri ile istişare toplantılarında ve veli ve çevredeki kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılan anketlerle paydaşlarımız belirlenmiştir.

#### PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X		X		
Okul Aile Birliği	X		X		
Üniversite			X	0	

Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X	0	
Sağlık Müdürlüğü		X	X	0	
Kültür Müdürlüğü		X			
Hayırseverler		X			
Sivil Toplum Örgütleri		X			
Medya		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Muhtarlıklar		X			
Turizm uygulama otelleri		X			
Sanayi ve Ticaret Odaları		X			

X : Tamamı

O : Bir kısmı

**Tablo 6 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

## PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..
Veliler	X			Hizmetimizden yararlandığı çocukları var	...
Öğretmenler	X			Kurumda hizmet verdikleri için	
Okul Aile Birliği	X			Kurumda hizmet verdikleri için	
İlçe Milli Eğitim	X			Bağlı olduğumuz merkezi idare	
İlçe Belediyesi		X		Tedarikçi mahalli idare	
Büyükşehir Belediyesi		X		Tedarikçi mahalli idare	
Muhtarlık		X		Tedarikçi mahalli idare	
Yüksek Okullar		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Yakın Çevredeki Kurum ve Kuruluşlar		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Basın Yayın		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Mezunlarımız		X		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	

**Tablo 7 :** Paydaş Önceliklendirme Matrisi

## YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatırlılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	.....
Öğrenciler	X	O			X	X	X			
Veliler							X			
Üniversiteler			o	o				X		
Medya			o	o						
Uluslar arası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			X	o			o			
.....										

X= Tümü

O= Bir kısmı

**Tablo 8 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Okulumuzda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak alınmıştır.

<b>2019 - 2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI</b>			
<b>ANKARA</b>			
<b>ÇANKAYA</b>			
<b>MEHMET İÇKALE ORTAOKULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇLAR</b>	<b>SONUÇLAR %</b>
<b>A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma</b>		<b>3,50</b>	<b>70,00</b>
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	3,53	70,53
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	2,84	56,84
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	4,21	84,21
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	3,42	68,42
<b>B) İletişim</b>		<b>3,59</b>	<b>71,84</b>
5	Duyurular zamanında iletilir.	3,84	76,84
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	3,00	60,00
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,21	84,21
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	3,32	66,32
<b>C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)</b>		<b>2,30</b>	<b>45,99</b>
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	2,21	44,21
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	2,39	47,78
<b>D) Güvenilirlik</b>		<b>3,80</b>	<b>76,04</b>
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	3,72	74,44
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,32	86,32
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	3,37	67,37
<b>E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>		<b>3,67</b>	<b>73,43</b>
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4,11	82,11
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	3,63	72,63

16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	3,28	65,56
<b>F) Güvenlik</b>		<b>3,35</b>	<b>67,02</b>
17	Okul yolu (varsa okul servisleri ) güvenlidir.	3,68	73,68
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,32	66,32
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,05	61,05
<b>G) Kararlara Katılım</b>		<b>3,84</b>	<b>76,84</b>
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,00	80,00
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,47	69,47
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	4,05	81,05
<b>H) Öğrenci İşleri</b>		<b>3,76</b>	<b>75,26</b>
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	3,89	77,89
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	3,63	72,63
<b>I) Ders Programları</b>		<b>4,00</b>	<b>80,00</b>
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	4,16	83,16
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	3,84	76,84
<b>J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri</b>		<b>4,05</b>	<b>81,05</b>
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,84	76,84
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,05	81,05
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,26	85,26
<b>K) Sınıf Ortamı</b>		<b>3,81</b>	<b>76,14</b>
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	3,32	66,32
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	3,89	77,89
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,21	84,21
<b>L) Ders Araç ve Gereçleri</b>		<b>3,92</b>	<b>78,30</b>
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	3,79	75,79
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,17	83,33
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,79	75,79
<b>M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)</b>		<b>4,03</b>	<b>80,53</b>
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme fırsatını bulabiliyorum.	3,79	75,79
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,26	85,26



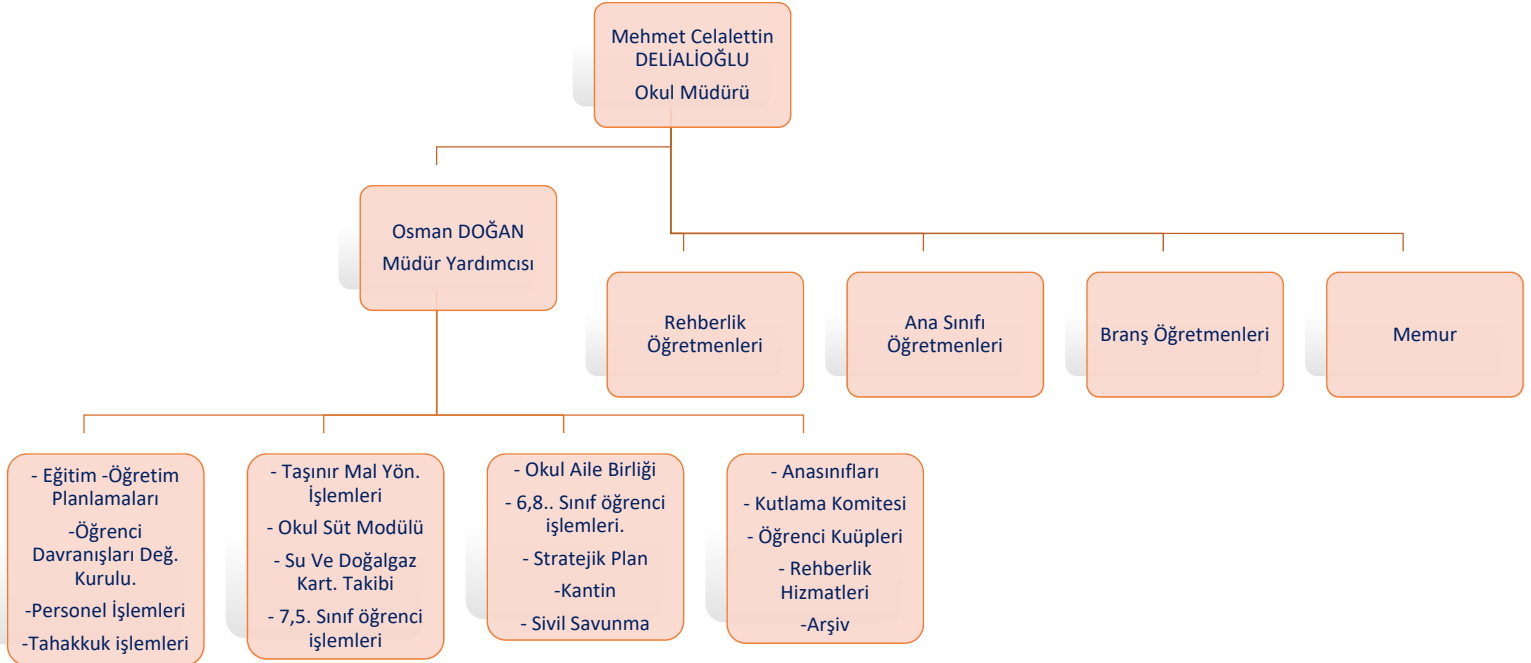
<b>N) Okulun Fiziki Ortamı</b>		<b>3,17</b>	<b>63,45</b>
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,79	55,79
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	3,56	71,11
<b>O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)</b>		<b>3,16</b>	<b>63,16</b>
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	3,00	60,00
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	2,84	56,84
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	3,37	67,37
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,42	68,42
<b>P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler</b>		<b>3,73</b>	<b>74,59</b>
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	3,74	74,74
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	3,72	74,44
<b>R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları</b>		<b>3,61</b>	<b>72,22</b>
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,50	70,00
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	3,72	74,44
<b>S) Öğrenci Kulüpleri</b>		<b>3,24</b>	<b>64,80</b>
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	3,42	68,42
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığımı düşünüyorum.	3,06	61,18
<b>T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür</b>		<b>3,44</b>	<b>68,89</b>
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3,22	64,44
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	3,50	70,00
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	3,61	72,22
<b>U) Olumlu Davranış Kazanma</b>		<b>3,78</b>	<b>75,56</b>
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	3,89	77,78
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	3,67	73,33
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,59</b>	<b>71,76</b>

**Tablo 9 : Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları**

## E. Kurum İçi Ve Dışı Analiz

### Kurum içi analiz

### İ. Kuruluşun Yapısı



Şekil 2 : Mehmet İçkale Ortaokulu Teşkilat Şeması

## F. İnsan Kaynakları:

### İ. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a) Kurumun idari durumu: (Görevlendirmeler dahil)

Görevi	2019			2020			2021			2022			2023		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1 Müdür	1			1			1			1			1		
2 Müdür Baş Yardımcısı	-			-			-			-			-		
3 Müdür Yardımcısı	1	-		1	-		1	-		1	-		1	-	
<b>TOPLAM İD. SAY.</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	

**Tablo 10 : Kurumun idari durumu**

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu: (Görevlendirmeler dahil)

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı		2020		2021		2022		2023	
	İdareci Sayısı	%	İdareci sayısı	%	İdareci sayısı	%	İdareci sayısı	%	İdareci sayısı	%
Önlisans	-		-		-					
Lisans	-		-		-					
Yüksek Lisans	-		-		-					
3 yıllık Eğitim Enstitü	2		2							
Toplam	2		2							

**Tablo 11 : Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı: (Görevlendirmeler dahil)

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı		2020		2021		2022		2023	
	Yönetici Sayısı	%	Yönetici Sayısı	%	Yönetici Sayısı	%	Yönetici Sayısı	%	Yönetici Sayısı	%
20-30	-		-		-		-		-	
30-40	-		-		-		-		-	
40-50	-		-		-		-		-	
50+...	2		2							

**Tablo 12 : Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler: (Görevlendirmeler dahil)

Hizmet Süreleri	2019 Yılı		2020		2021		2022		2023	
	İdareci Sayısı	%	İdareci Sayısı	%	İdareci Sayısı	%	İdareci Sayısı	%	İdareci Sayısı	%
1-3 Yıl	-		-		-		-		-	
4-6 Yıl	-		-		-		-		-	
7-10 Yıl	-		-		-		-		-	
11-15 Yıl	-		-		-		-		-	
16-20 Yıl	-		-		-		-		-	
21+..... üzeri	2		2							

Tablo 13 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

e) İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Merkezi kurs/seminer	Mahalli kurs/seminer
M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	Juri Üyeliği (Türk Halk Müziği B Kategorisi)Semineri	2010	Seminer	
M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri	2010	Seminer	
M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	TEFBİS Projesi Semineri	2010		Seminer

M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	Eğitim Koçluğu Semineri	2011	Seminer	
M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	Etkili Beden Eğitimi Uygulama Semineri	2012		Seminer
M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	2012		Seminer
M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2013		Seminer
M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı	2014		Seminer
M. Celalettin DELİAĞAOĞLU	Okul Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri	2015		Seminer
Osman DOĞAN	Md.Yrd	İNTEL ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMI (KARMA) KURSU	2010		Kurs
Osman Doğan	Md.Yrd	Sınıf Yönetimi Semineri	2011		Seminer
Osman Doğan	Md.Yrd	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	2012		Seminer
Osman Doğan	Md.Yrd	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu	2013		Kurs
Osman Doğan	Md.Yrd	Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014		Kurs
Osman Doğan	Md.Yrd	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2014		Kurs

**Tablo 14 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**

## II. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: 44

S. No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe		5	5
2	Matematik	1	5	6
3	Fen ve Teknoloji	-	5	5
4	Sosyal Bilgiler		3	3
5	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	-	2	2
6	İngilizce	1	3	4
7	Görsel Sanatlar	-	1	1
8	Müzik	1	1	2
9	Teknoloji Tasarım	-	3	3
10	Beden Eğitimi	3	-	3
11	Formatör öğretmeni	-	-	-
12	Bilişim Tek. Öğretmeni	-	1	1
13	Sınıf Öğretmeni	-		
14	Ana Sınıfı	-	2	2
15				
TOPLAM		6	31	37

Tablo 15 : 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	PERSONEL İŞLEMLERİ ( insan kaynakları)	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Öğretmenlerin aldığı rapor ortalaması?	18				
2	Bilimsel araştırma, gazete ve dergide yazı yazan öğretmen sayısı?	-				
3	Yerel gazete ve dergilerde yazı yazan idareci ve öğretmen sayısı	-				
4	Okul çalışanları arasında sosyal, sportif faaliyet sayısı (toplu yenen yemek, bayram, cenaze vb )	12				
5	Personelin Bilgisayar ve yeni araç gereç kullanma seviyesi (Az –Orta –iyi –Çok iyi)	İYİ				
6	Düzenli olarak bilgisayar destekli öğretim yapan öğretmen sayısı?	15				

Tablo 16 : Kurum Personelinin Gerçekleştirdiği İşlemler

ÖZLÜK- SİCİL, İNCELEME. SORUŞTURMA, TEFTİŞ VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ						
S.No	Değerlendirme İşlemi	2018-2019-	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Okul / Kurum personelinin aldığı ödül sayısı TOPLAM	10				
2	Teşekkür	1				
3	Takdir	3				
4	Aylıkla ödüllendirme	-				
5	Başarı Belgesi	5				
6	Üstün Başarı Belgesi	1				
7	2-Okul / Kurumun aldığı ceza sayısı TOPLAM	-	-	-	-	-
8	Uyarı	-	-	-	-	-
9	Kınama	-	-	-	-	-
10	Aylıktan Kesme	-	-	-	-	-
11	Kademe Durdurma	-	-	-	-	-
12	Memuriyetten Çıkarma	-	-	-	-	-
13	Olumsuz sicil alan personel sayısı	-	-	-	-	-
14	Yapılan inceleme sayısı	-	-	-	-	-
15	Açılan soruşturma sayısı	-	-	-	-	-
	Ceza vermeye gerek görülmeyen soruşturma sayısı	-	-	-	-	-

**Tablo 17 :** Kurum Personelinin Özlük- Sicil, İnceleme. Soruşturma, Teftiş Ve Değerlendirme İşlemleri

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu: (kadrolu olanlar)

2018	Eğitim Düzeyi	2019 Yılı		2020		2021		2022		2023	
Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı	
1	Ön Lisans	1									
32	Lisans	28									
5	Yüksek Lisans	5									
3	3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	3									
41	<b>TOPLAM</b>	37									

**Tablo 18 :** Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (2014 yılı): (kadrolu olanlar)

Yaş Düzeyleri	2019. Yılı		2020		2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı	
20-30	3		-		-		-		-	
30-40	13									
40-50	14									
50+...	6									

**Tablo 19 : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2014 yılı):

Hizmet Süreleri	2019. Yılı		2020		2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı		Öğretmen Sayısı	
1-3 Yıl										
4-6 Yıl	7									
7-10 Yıl	4									
11-15Yıl	5									
16-20 Yıl	2									
21+...üzeri	19									

**Tablo 20 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı: (Kadrolu olanlar)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
<b>TOPLAM</b>	3			2		

**Tablo 21 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**



f) Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar: (Kadrolu olanlar)

Adı & Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	HİZMETİÇİ EĞİTİM	
				MAHALLİ	MERKEZİ
<b>Alev ÖZÇELİK</b>	Teknoloji Tasarım	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Alev ÖZÇELİK</b>	Teknoloji Tasarım	EXCEL KURSU	2012	X	
<b>Alev ÖZÇELİK</b>	Teknoloji Tasarım	Fatih Projesi - Hazırlayıcı Eğitimi	2014	X	
<b>Alev ÖZÇELİK</b>	Teknoloji Tasarım	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2014	X	
<b>Ashhan AKYOL İNCİRCİ</b>	Türkçe	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012	X	
<b>Azize KOCAMAN</b>	Okul Öncesi	Stratejik Planlama Semineri	2012	X	
<b>Azize KOCAMAN</b>	Okul Öncesi	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi ve Eğitimi Çalışmaları (uzaktan)	2012	X	
<b>Bilgehan GÜNAY</b>	Müzik	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Bilgehan GÜNAY</b>	Müzik	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Ebru YÜCE</b>	Fen Bilimleri	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	X	
<b>Ebru YÜCE</b>	Fen Bilimleri	MS EXCEL KURSU	2012	X	
<b>Esmâ SEYHAN</b>	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Esmâ SEYHAN</b>	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Esra ÖZTÜRK</b>	İlköğretim Matematik	Etkili İletişim Semineri	2011	X	
<b>Esra ÖZTÜRK</b>	İlköğretim Matematik	Eğitimde Bilişim Teknolojileri Kullanımı Kursu	2011	X	
<b>Esra ÖZTÜRK</b>	İlköğretim Matematik	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji Ve Liderlik Eğitimi Kursu	2013	X	
<b>Fatma ERDEM</b>	Sosyal Bilgiler	Öfke Yönetimi Semineri	2012	X	
<b>Funda EMRE</b>	İngilizce	Yaratıcı Drama Semineri	2012	X	
<b>Funda EMRE</b>	İngilizce	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Funda EMRE</b>	İngilizce	İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2012	X	
<b>Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ</b>	Sosyal Bilgiler	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ</b>	Sosyal Bilgiler	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Handan MATARACI</b>	Türkçe	Öfke Yönetimi Semineri	2012	X	
<b>Naciye GENÇ</b>	Teknoloji ve Tasarım	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Naciye GENÇ</b>	Teknoloji ve Tasarım	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Naciye Serpil ERGÜZEL</b>	Fen Bilimleri	Bilgisayar Animasyonlarının Fen ve Teknoloji Dersi Sürecinde Kullanılması Kursu	2011		X
<b>NAfi CANATAN</b>	Beden Eğitimi	Ulusal Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	2012	X	

<b>NAfi CANATAN</b>	Beden Eğitimi	Öfke Yönetimi Semineri	2012	X	
<b>Nagihan KINIK</b>	İlköğretim Matematik	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Nagihan KINIK</b>	İlköğretim Matematik	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Neriman BEDİRHANOĞLU</b>	İngilizce	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Neriman BEDİRHANOĞLU</b>	İngilizce	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Nilgin Koç</b>	İlköğretim Matematik	Öfke Yönetimi Semineri	2012	X	
<b>Nurcan ORMAN</b>	İlköğretim Matematik	Öfke Yönetimi Semineri	2012	X	
<b>Özlem DELİCE</b>	Okul Öncesi	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012	X	
<b>Özlem DELİCE</b>	Okul Öncesi	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Özlem DELİCE</b>	Okul Öncesi	Öfke Yönetimi Semineri	2012	X	
<b>Selda TUNCER</b>	Görsel Sanatlar	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Selda TUNCER</b>	Görsel Sanatlar	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Serap ŞAHİN</b>	Türkçe	Öfke Yönetimi Semineri	2012	X	
<b>Sibel ÇİMENLER</b>	Teknoloji Tasarım	AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ	2012	X	
<b>Sibel ÇİMENLER</b>	Teknoloji Tasarım	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Sibel ÇİMENLER</b>	Teknoloji Tasarım	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Sibel ÇİMENLER</b>	Teknoloji Tasarım	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2015	X	
<b>Şükran ÇAPAN</b>	Fen Bilimleri	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2012	X	
<b>Şükran ÇAPAN</b>	Fen Bilimleri	Öfke Yönetimi Grup Uygulamaları Semineri	2012	X	
<b>Tuba ALACA</b>	İlköğretim Matematik	PROJE GELİŞTİRME VE BİLİM DANIŞMANLIĞI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011	X	
<b>Tuba ALACA</b>	İlköğretim Matematik	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2011	X	
<b>Tülay AZİZOĞLU</b>	Rehberlik	7-19 YAŞ AİLE EĞİTİMİ UYGULAYICI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	X	
<b>Tülay AZİZOĞLU</b>	Rehberlik	ÇÖZÜM ODAKLI KISA SÜRELİ DANIŞMANLIK YAKLAŞIMI VE OKUL UYGULAMALARI SEMİNERİ	2010	X	
<b>Tülay AZİZOĞLU</b>	Rehberlik	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2011	X	

**Tablo 22 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar**

### III. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler										
Hizmet Süreleri	2018-2019. Yılı		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci sayıları	184	175	185	175	250	250	250	250	300	300
Toplam öğrenci sayısı	359		360		500		500		600	

**Tablo 23 : Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler**

S.NO	REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
1	BEP'li öğrenci sayısı	6					
3	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	4					
4	Liseleri tanıtım çalışması sayısı	5					
5	Şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısı	-					
6	Rehber öğretmen öncülüğünde yapılan faaliyet sayısı	4					
8	Velilere yönelik düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı	5					
9	Ev ziyareti yapılan veli sayısı	3					
10	Mezun olan öğrencilerin bir üst kuruma devam oranı	%100					
11	Mezun öğrencilerin bir üst kuruma devam etmeyen sayısı	-	-		-	-	-
12	Mezun öğrencilerin bir üst kuruma devam etmeyen öğrenci sayısı	-	-		-	-	-
13	Mezun öğrencilerin bir üst kuruma devam etmeyen öğrencilerin mezun olan öğrenciye oranı	-	-		-	-	-

**Tablo 24 : Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Kapsamında Yapılan faaliyetler**

S.NO	KÜLTÜREL FAALİYETLER	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Makale Sayısı	-		-	-	-
2	Makale yazan öğretmen sayısı	-		-	-	-
3	Fotoğraf sergisi	-		-	-	-
4	Fotoğraf sergisi hazırlayan öğretmen sayısı	-		-	-	-
5	Yapılan şiir dinleti sayısı	1				
6	Şiir dinletisini hazırlayan öğrenci sayısı	16				
7	Şiir yarışması sayısı	-				
8	Şiir yarışmasına katılan öğrenci	-				
9	Resim yarışması sayısı	2				
10	Resim yarışmasına katılan öğrenci sayısı	14				
11	Kompozisyon çalışması (İl genelinde)	-		-	-	-
12	Kompozisyon çalışmasına katılan öğrenci sayısı	-		-	-	-
13	Ses yarışması	-		-	-	-
14	Ses yarışmasına katılan öğrenci sayısı	-		-	-	-
15	Tiyatro yarışması	-		-	-	-
16	Tiyatro yarışmasına katılan öğrenci sayısı	-		-	-	-
17	Öykü yarışması sayısı	-		-	-	-
18	Öykü yarışmasına katılan öğrenci sayısı	-		-	-	-
19	Diğer (Halk Oyunu)	4				

**Tablo 25 : Gerçekleştirilen Kültürel Faaliyetler**

SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER (2019-2020)									
YAPILAN ETKİNLİK VE ÇALIŞMALAR	Okulum Toplam Öğrenci sayısı	Lisanslı öğrenci sayısı	Faaliyeti yapan öğretmen sayısı	İl içinde alınan ödül derece (Birinci)	İl içinde alınan ödül derece (İkinci)	İl içinde alınan ödül derece (Üçüncü)	İl dışında katıldığı sportif faaliyet sayısı	İl dışında alınan ödüller (Bir) (İki) (Üç) Şeklinde belirtiniz	
BASKETBOL	-	-	-	-	-	-	-	-	
VOLEYBOL	-	-	-	-	-	-	-	-	
FUTBOL	359	-	2	-	-	-	-	-	
GÜREŞ	-	-	-	-	-	-	-	-	
HENTBOL	-	-	-	-	-	-	-	-	
İZCİLİK	-	-	-	-	-	-	-	-	
İZCİLİK	-	-	-	-	-	-	-	-	
SANTRANÇ	359	-	1	-	-	-	-	-	
MASA TENİSİ	359	-	1	-	-	-	-	-	
FOLKLOR	359	-	1	1	-	-	-	-	
DİĞER (BELİRTİNİZ)	-								
YÜZME	-	-	-	-	-	-	-	-	
BADMİNGTON	-	-	-	-	-	-	-	-	
DAĞCILIK	-	-	-	-	-	-	-	-	
FOTOGRAFÇILIK	-	-	-	-	-	-	-	-	
ATICILIK	-	-	-	-	-	-	-	-	
BİNİCİLİK	-	-	-	-	-	-	-	-	
ESKRİM	-	-	-	-	-	-	-	-	
TENİS	-	-	-	-	-	-	-	-	

**Tablo 26 :** Gerçekleştirilen Sosyal ve Sportif Faaliyetler

	2018-2019	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Velilerin sosyal, kültürel, sportif ve fuar faaliyetlerine katılımı ve oranı?	%30					
Faaliyet başına düşen Öğrenci sayısı	20					

**Tablo 27 :** Sosyal Ve Sportif Faaliyetler İstatiksel Oranları

I. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	2018-2019	2019-2020		2018-2019	2019-2020	
İkinci Kademe (kadrolu öğretmenlere göre)	20	20		20	20	
İkinci Kademe (görevlendirme ve ücretli dahil)	20	20		20	20	

**Tablo 28 :** Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı

III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı (liseler)						
	2018-2019		2019-2020		2021-2022	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	65	65				

**Tablo 29 :** Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

**Proje Çalışmaları**

PROJE ÇALIŞMALARI	2019	2020	2021	2022	2023	
Hazırlanan proje sayısı	1-	-	-	-	-	
Kabul edilen proje sayısı	1	-	-	-	-	
Yürütülen AB proje sayısı	-	-	-	-	-	-
AB projeleri dışında yürütülen proje sayısı	-	-	-	-	-	-

**Tablo 30 :** Proje Çalışmaları

IV. Öğrencilerin TEOG Başarısı:

Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler										
	2018-2019		2019-2020		2021-2022					
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	27	38								
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	65									
Kazanan öğrenci sayısı (Fen Lisesi)	-									
Kazanan öğrenci sayısı (Anadolu Ö. Lisesi)	-									
Kazanan öğrenci sayısı (Anadolu Lisesi)	46									
Kazanan öğrenci sayısı (Anadolu Meslek Liseleri)	18									
Kazanan öğrencilerin mezun öğrencilere Oranı ( % )	99,9									

**Tablo 31 : Öğrencilerin TEOG Başarısı**

V.Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

Ödül ve Cezalar						
	2018-2019					
	Ö Sayısı					
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	6					
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	110					
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	136					
İftahar Belgesi Öğrenci Sayısı	12					
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0					

**Tablo 32 : Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar**

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı					
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarısızlık nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	%	Devamsızlık nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	%
2018-2019	359	0	-	2	99
2019-2020	379				-
2021-2022					-
2022-2023					-

**Tablo 33 : Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

#### IV. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

a.2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	5	1
2	Hizmetli	1	1	-	-	2
3	Sözleşmeli		-	-		
4	Sigortalı	1	-	-	-	1

**Tablo 34 :** 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

## J. Bina, Tesis Ve Diğer Mekanlar

### I.Yerleşim Alanı ve Derslikler

a) Yerleşim Alanı (m<sup>2</sup>)

YERLEŞİM		
Toplam Alan(m <sup>2</sup> )	Bina Alanı(m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı(m <sup>2</sup> )
12500	2500	10000

**Tablo 35 :** Kuruma Ait Yerleşim Alanı (m<sup>2</sup>)

b) Fiziki İmkânlar:

FİZİKİ İMKÂNLAR		
S.No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	21
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Biyoloji Laboratuvarı	-
7	Fizik Laboratuvarı	1
8	Kimya Laboratuvarı	-
9	Bilgisayar Laboratuvarı	-
10	Rehberlik servisi	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	1
13	Kütüphane	1
14	Formatör Öğretmen Odası	-
15	Müzik sınıfı	-
16	Sosyal Bil. Sınıfı	-
17	Resim Atölyesi	-



**Tablo 36 :Kuruma Ait Fiziki İmkanlar**

**G. Sosyal Alanlar:**

**I.**

<b>Sosyal Tesisler</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Kantin</b>	10	25m <sup>2</sup>
<b>Yemekhane</b>	-	-
<b>Toplantı Salonu</b>	-	-
<b>Konferans Salonu</b>	-	-
<b>Seminer Salonu</b>	-	-

**Tablo 37 : Kuruma Ait Sosyal Tesisler ve Alanları**

**II.**

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	<b>20m</b>	<b>150m<sup>2</sup></b>
Futbol Sahası	<b>50m</b>	<b>250m<sup>2</sup></b>

Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer (Belirtiniz)	-	-

**Tablo 38 : Kuruma Ait Spor Tesisler ve Alanları**

## H. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknik alt yapısı iyidir. Faks cihazı mevcuttur. Gelecekte pek çok tebliğ işlemleri mail üzerin olması ve kağıt israfının önlenmesi düşünülmektedir.

## Teknolojik Alt yapısı

Araç-Gereçler	2019	2020	2021	2022	2023		İhtiyaç
Bilgisayar (masa üstü)	20						
Dizüstü bilgisayar	3						
Yazıcı	4						
Tarayıcı	1						
Tepegöz	-						
Projeksiyon							
Televizyon	3						

İnternet bağlantısı	1						
Fen Laboratuvarı	1						
Bilgisayar Lab.	-						
Fax	1						
Video	-						
DVD Player	-						
Fotograf makinası	-						
Kamera	-						
Okul/kurumun İnternet sitesi	1						
Personel/e-mail adresi oranı	39						
Diğer araç-gereçler				-			

**Tablo 39 : Kuruma Ait Teknolojik Alt Yapı**

### I.Okul/Kurum Mali Kaynakları

Mehmet İçkale Ortaokulu, bulunduğu bölgenin az gelişmiş olması çevre imkanlarının yetersizliği okula maddi kaynak temin etme noktasında sıkıntı çekmektedir. İhtiyaçlarının bir kısmını devlet dairelerinden bağış-hibe yoluyla temin ettiği demirbaşlar ile karşılamaktadır, bir kısım ihtiyaçlar velilerden hibe şeklinde bir kısım ihtiyaçlar da okul-aile bütçesi ile temin edilmektedir. Okulumuz kaynak kullanımında israf etmemeyi ilke edinmiş, tasarruf konularında oldukça duyarlıdır.

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Genel Bütçe										
Okul aile Birliği	35000	35000		43.500						
Özel İdare										
Kira Gelirleri	6000	8500		8000						
Döner Sermaye										
Vakıf ve Dernekler										
Dış Kaynak/Projeler										
Diğer										

.....										
<b>TOPLAM</b>	41000	42500		51.500						

**Tablo 40 :Kuruma Ait Gelir Kaynakları**

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
H. KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GELİR	GİDER	GİDER	GİDER				
Temizlik	4500	4000	5000	10000						
Küçük onarım	7500	8000	8000	10000						
Bilgisayar harcamaları	9500	10000	10000	11000						
Büro makinaları harc.	1500	2500	2500	5.000						
Telefon	2000	3500	3500	4.000						
Yemek				-						
Sosyal faaliyetler	3000	5500	5500	7000						
Kırtasiye	3000	4500	4500	4.500						
Vergi harç vs										
.....										
<b>Genel</b>	41000	43.500	43.500	51.500						

**Tablo 41 : Kuruma Ait Giderler**

**2. Üst Politika Belgeleri**

**I. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Tehditler ) Analizi**

## SWOT(GZFT) ANALİZİ:

<p style="text-align: center;"><b>Güçlü Yön</b></p> <p>Tercih edilen bir okul olması. Sınıf mevcutlarının 20 civarında olması. Güçlü bir okul öncesi eğitim verilmesi. Okul binasının yeni ve bahçesinin geniş olması. Rehberlik servisi imkanlar ölçüsünde öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgileniyor olması. Velilerimizin,her konuda okul idaresi ile işbirliği içinde olması. Temizlik ve hijyene önem verilmesi,katların her gün iki sefer deterjanlı sularla yıkanması. Teknolojik donanımı yeterli ve teknolojiyi yoğun şekilde kullanıyor olması. Öğretmen kadrosu yeterli, idare ve öğretmenler arasında güzel bir uyumun olması. Okulumuzda sosyal faaliyetlerin düzenli bir şekilde yapılması, yarışmalara katılan öğrencilerimizin başarılarının olması. Okulumuzda idare ve öğretmenlerin üzerlerine düşen görevi titizlikle yapması. Okul yönetimi her konuda şeffaftır.İstek ve ihtiyaçları dikkate alması. Okuldaki çalışmalar takip edilip,takdir edilir olması. Her yıl düzenli il içi ve dışı gezilerin düzenleniyor olması. Okulumuz öğrencilerin el emeği faaliyetler yıl sonu sergisinde sergilenmesi. Okulumuz,çocukların gelişimine katkı sağlayacak her türlü yeni fikir ve girişimlerin dikkate alınması.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Zayıf Yön</b></p> <p>Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması Öğrenci ailelerinin gelir seviyesinin düşük olması Sorunlu çocukların, ailelerinin de sorunlu olması ve yeterli iletişim kurulamaması. Hizmetli sayısının yeterli olmaması. Okulumuzun finans kaynağının yeterli olmaması. Başarısız ve problemlı öğrenci velileri ile yeterli iletişim kurulamaması. Bazı öğretmenlerin kendini geliştirmede ve teknolojiyi kullanmadaki yetersizliği. Derslik başına düşen öğrenci sayısının artması Hayırseverin, okullara karşı desteklerinin yeterli sayıda olmaması</p>
<p style="text-align: center;"><b>Fırsatlar</b></p> <p>1- Eğitimle ilgili velilerin istekli olması 2- Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı.eğitime destek vermesi. 3- Okulun,çevreye her yönden olumlu katkı sağlayacağı düşüncesi. 4- İlçede birden fazla bir üst eğitim kurumunun varlığı, 5- Mezunların büyük bir çoğunlunun değişik önemli iş ve işlemlere icra edebilecek konumlarda olması, 6-Okul aile birliğinin katkıları 7- Ulusal ve uluslar arası hibe fonlarının varlığı 8-Teknolojiye ulaşma ve öğrenme fırsatlarının yaygın ve kolay olması</p>	<p style="text-align: center;"><b>Tehditler</b></p> <p>1-Okul önünde trafik seyrinin düzensizliği 2- Öğretmen değişimlerinin sık olması ve öğretmen atamalarındaki gecikme, 3-Okulun, güvenlik görevlisinin olmayışı 4- Anne- baba ayrılığı etkilenen öğrenci sayısının giderek artması 5- Okul bahçesi zeminin uygun koşullara sahip olmaması. 6- Görsel ve yazılı basının gençler üzerindeki şiddet içeren yayınlarının fazla olması.</p>

**Tablo 42 : SWOT(GZFT) Analizi**

## II . Gelişim ve Sorun Alanları

### a)Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuz faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretimde devamsızlık</li><li>Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>Öğrenci bursları</li><li>Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li><li>Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı</li><li>Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>Hayat boyu öğrenmeye katılım</li><li>Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı</li><li>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>Okuma kültürü</li><li>Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar</li><li>Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler</li><li>Öğretmen yeterlilikleri</li><li>Öğretim programlarının etki analizi</li><li>Haftalık ders çizelgeleri</li><li>Elektronik ders içerikleri</li><li>Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li><li>Okul sağlığı ve hijyen</li><li>Okul güvenliği</li><li>Zararlı alışkanlıklar</li><li>Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi</li><li>Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li><li>Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li><li>Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li><li>Akreditasyon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>Hizmet içi eğitim kalitesi</li><li>Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı</li><li>Alternatif finansman kaynaklarının artırılması</li><li>Uluslararası fonların etkin kullanımı</li><li>Okul-Aile birlikleri</li><li>Çalışma ortamı ve koşulları</li><li>Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li><li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı</li><li>Donatım eksikliği</li><li>Teknolojik altyapı eksikliği</li><li>Mevzuatın sık değişimi</li><li>Stratejik yönetim ve planlama anlayışı</li><li>İş sağlığı ve güvenliği</li><li>Bürokrasinin azaltılması</li><li>Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li><li>Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi</li><li>Kurumsal aidiyet</li><li>Okulun iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim</li><li>Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li><li>İstatistik ve bilgi temini</li></ul>

# BÖLÜM III

## GELECEĞE YÖNELİM





TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
<b>1.TEMA EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ</b>	<p><b>Amaç 1.1:</b> Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve Türkçenin doğru, güzel ve etkin kullanımı</p> <p><b>Amaç 1.2:</b> Öğrencilere mesleki eğitim kurumlarının tanıtılması</p> <p><b>Amaç 1.3:</b> Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmesi</p> <p><b>Amaç 1.4:</b> Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması</p> <p><b>Amaç 1.5:</b> Ulusal ve uluslar arası projeler ve faaliyetlere katılma</p> <p><b>Amaç 1.6:</b> Bilimsel etkinlikler düzenlemek, öğrencilerin bilime ilgilerini arttırmak</p>	<p><b>Hedef 1.1:</b> Okulumuzda kitap okuyan ve Türkçeyi güzel, doğru kullanan öğrenci sayısını arttırmak.</p> <p><b>Hedef 1.2:</b> Mesleki eğitim kurumları ile ilgili öğrenci ve velilerimizin bilgilendirilmesi, meslek liselerine talebin artırılmasını sağlamak.</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Okulumuzun TEOG başarısını yükseltmesi için çalışmalar yapmak</p> <p><b>Hedef 1.4:</b> Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Ulusal ve uluslar arası projeleri takip ederek katılımları arttırmak.</p> <p><b>Hedef 1.6:</b> Bilimsel etkinlik ve çalışmalar düzenleyerek, öğrencilerde bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığı arttırmak.</p>
<b>2.TEMA EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ</b>	<p><b>Amaç 2.1:</b> Tüm sınıflarda bilgisayar, projeksiyon cihazı konulması için çalışma (4 yıllık zaman içinde)</p> <p><b>Amaç 2.2:</b> Çok amaçlı salonun sandalye, bilgisayar gibi teknik donanımının yeterli hale getirilmesi</p> <p><b>Amaç 2.3:</b> Ortaokul standartlarının yakalanmasına yönelik öğretmenlere seminerler verilmesi</p> <p><b>Amaç 2.4:</b> Okul bahçesinin öğrenci gelişmelerine uygun düzenlenmesi.</p> <p><b>Amaç 2.5:</b> Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi faaliyetler düzenleme.</p>	<p><b>Hedef 2.1:</b> Tüm sınıflara bilgisayar, projeksiyon cihazı konularak teknolojik unsurlarla ders işleme imkanı oluşturmak.</p> <p><b>Hedef 2.2:</b> Çok Amaçlı Salon'da teknolojik tertibatı oluşturarak teknik sunum ve kalabalık dersler için uygun ortam oluşturmak.</p> <p><b>Hedef 2.3:</b> Ortaokul standartlarının yakalanması için öğretmenlere seminerler verilmesi.</p> <p><b>Hedef 2.4:</b> Okul bahçesini, öğrencilerin gelişmelerini destekler niteliklere sahip hale getirmek.</p> <p><b>Hedef 2.5:</b> Tüm öğrencilerin teknolojik çalışma ve imkanlardan en iyi şekilde faydalanabilmesi için öğretmenlerimize, bilgi teknolojilerini daha kullanılmaya yönelik hizmet içi faaliyetler tertip etmek.</p>
<b>3. TEMA REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM</b>	<p><b>Amaç 3.1:</b> Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumlarının gözden geçirilmesi</p> <p><b>Amaç 3.2:</b> Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konulu seminer verilmesi</p> <p><b>Amaç 3.3:</b> Başarısız öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması, başarısızlık nedenlerinin araştırılması</p> <p><b>Amaç 3.4:</b> 8.sınıf öğrenci ve velilerine yönelik "Ergenlik" eğitimi verilmesi</p>	<p><b>Hedef 3.1:</b> Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilere yönelik en uygun ortam ve planlamanın yapılmasını sağlamak.</p> <p><b>Hedef 3.2:</b> Tüm öğrencilerin verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini tanıyarak durumlarına uygun ders çalışma tekniklerini kullanılmasını sağlamak.</p> <p><b>Hedef 3.3:</b> Başarısız öğrenciler için eğitim – öğretim unsurlarından veli ile görüşmeler yaparak eğitim-öğretimin ev ayağında başarısızlık nedenlerini araştırmak.</p> <p><b>Hedef 3.4:</b> Ergenlik çağındaki öğrencilerin daha sağlıklı bir dönem atlatalmaları için velilere yönelik "Ergenlik Dönemi ve Karşılaşılan Durumlar" konulu seminerler vermek.</p>
<b>4. TEMA AİLE – OKUL- ÇEVRE İŞBİRLİĞİ</b>	<p><b>Amaç 4.1:</b> Rehberlik servisi, sınıf ve şube öğretmenleri ile veli ziyaretleri düzenleme</p> <p><b>Amaç 4.2:</b> Fakir öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli yardımların yapılması</p> <p><b>Amaç 4.3:</b> Atatürk Çocuk Yuvası, Güçsüzler Yurdu gibi kuruluşların ziyaret edilmesi</p> <p><b>Amaç 4.4:</b> Anadolu lisesi, Yüksek okul ziyaretlerinin yapılması.</p>	<p><b>Hedef 4.1:</b> Öğrencilerin durumlarını daha yakından görebilmek adına rehberlik öğretmenleri ile ev ziyaretleri düzenlemek.</p> <p><b>Hedef 4.2:</b> Maddi durumu zayıf öğrencilere daha iyi bir ortam oluşturmak için belirleme ve yardım çalışmaları düzenlemek.</p> <p><b>Hedef 4.3:</b> SHÇEK, Güçsüzler Yurdu gibi kuruluş ziyareti ile öğrencilere bu durumdaki toplum bireylerinin farkına vardırarak.</p> <p><b>Hedef 4.4:</b> Bir üst eğitim kurumu ziyaretleri gerçekleştirilerek öğrencilere geleceklelerini sağlıklı şekillendirebilmeleri için rehber olmak.</p>
<b>5. TEMA İNSAN KAYNAKLARI</b>	<p><b>Amaç 5.1:</b> Personel şikayet sayılarının minimuma indirilmesini sağlamak</p> <p><b>Amaç 5.2:</b> Kurumumuz çalışanlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini arttırmak.</p>	<p><b>Hedef 5.1:</b> Çalışanların iş ortamı ve mesleki problemlerini tespit ederek çözüm aramak, daha verimli iş ortamı ve eğitim verimliliğini arttırmak.</p> <p><b>Hedef 5.2:</b> Tüm personelin ortak katılacağı aktiviteler düzenleyerek kaynaşmayı ve birlikteliği sağlamak.</p>

**Tablo 43 : Stratejik Amaçlar ve Hedefleri**

## TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç 1.1:

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve Türkçenin doğru, güzel ve etkin kullanımı.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Okuma Kampanyaları	2019/2023	5 yıl	500TL	Okul Aile Birliği
Okuma Saati Düzenleme	2019/2023	5 yıl	-	-
Düzgün ve güzel konuşma/yazma yarışmaları	2019/2023	5 yıl	500TL	Okul Aile Birliği

### Stratejik Hedef 1.1:

Okulumuzda kitap okuyan ve Türkçeyi güzel, doğru kullanan öğrenci sayısını arttırmak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Okuma Kampanyası	Katılım %	%30	%40	%60	%70	%80
Okuma Saatleri	Saat	20dk.	20dk.	25dk.	25dk.	30dk.
Yarışma	Adet	1	2	3	3	3
Ödüllendirme	Kişi	3	5	10	15	20

### Hedefler:

- Türkçenin güzel ve düzgün konuşulması, okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla çeşitli kampanya ve yarışmalar düzenlemek.
- Okuma kültürü kazandırılması amacıyla öncelikle okulda daha sonra ev ortamında okuma saati uygulaması hedeflenmektedir. Ayrıca kitap okuma kültürünün velilere de yayılması hedeflenmektedir. Bu sayede öğrencilerin sosyal kişilik gelişimi için kitapların daha etkin rol oynaması birinci öncelik olacaktır.
- Burada Milli Eğitim Bakanlığının okumaya teşvik ve okuyan toplum hedefi baz alınmıştır.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Handan MATARACI
- 2- Serap ŞAHİN
- 3- Aslıhan AKYOL
- 4- Serap ŞAHİN

## TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç 1.2:

Öğrencilere mesleki eğitim kurumlarının tanıtılması.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Mesleki Tanıtım Çalışmaları	2019/2023	5 yıl		
Ortaöğretilere Gezi Düzenleme	2019/2023	5 yıl		

### Stratejik Hedef 1.2:

Mesleki eğitim kurumları ile ilgili öğrenci ve velilerimizin bilgilendirilmesi, meslek liselerine talebin artırılmasını sağlamak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Meslek tanıtım çalışmaları	Adet	1	3	4	5	6
Okul gezileri	Adet	1	1	2	3	4
Meslek lisesine kayıt oranı	%	30	35	40	45	50

### Hedefler:

- Meslek liselerinin öğrenciler için ilgi ve kabiliyetine uygun olarak seçilmesini sağlamak amacıyla okulumuzda kurulan meslek lisesi tanıtma eylem ekibi ve eylem planı çerçevesinde özellikle 8. Sınıf öğrencilerinin tamamına yönelik meslek liselerini tanıtma, öğrencinin kendi kabiliyetlerine uygun okullara yönelik hedef belirlemelerine yardımcı olunacak.
- Meslek liselerine geziler düzenlenerek okullarını ve öğretimlerini yerinde görmeleri sağlanarak ileriye dönük karar vermeleri kolaylaştırılacak.
- Bu strateji ile devletin, Milli Eğitim Bakanlığının, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış oldukları açıklama ve politikalar baz alarak alınmıştır.

### Sorumlu Ekip:

- Osman DOĞAN
- Tülay AZİZOĞLU
- Semra İLLEEZ
- Hatice Hande TAŞCI

## TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1.3:**  
Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmesi.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Rehberlik Uygulamaları	2019/2023	5 yıl	-	-
Etüt – Kurs Uygulamaları	2019/2023	5 yıl	-	-
Veli Bilgilendirme	2019/2023	5 yıl	-	-
Sınav Kaygısı Eğitimi	2019/2023	5 yıl	-	-
Mesleki Tanıtım	2019/2023	5 yıl	-	-

**Stratejik Hedef 1.3:**  
Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmek.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2018	2019	2020	2021	2022
TEOG Puan Ortalamaları	Değer	350	360			
Rehberlik	Adet	5	2			
Veli Bilgilendirme	Adet	6	3			
Meslek Tanıtımı	Adet	7	4			
Kurs - Etüt	Adet	5	2			

### Hedefler:

- TEOG sınav ortalamasının yükseltilebilmesi için öğrencilere çeşitli rehberlik eğitimleri, veli bilgilendirmeleri, kurs ve etütler verilerek, okul ve bölge deneme sınavları yaparak, mesleki ve ortaöğretim kurumları tanıtımları yaparak, öğrencilerin hedef belirleyebilmeleri ve kapasitelerini zorlayarak yapabileceklerinin en iyisini yapabilmeleri hedeflenmiştir.
- Bu strateji ile devletin, Milli Eğitim Bakanlığının, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış oldukları açıklama ve politikalar temel alınıştır.

### Sorumlu Ekip:

1. Tülay AZİZOĞLU
2. Handan MATARACI
3. Nagihan KINIK
4. Şükran ÇAPAN
5. Aslıhan AKYOL İNCİRCİ
6. Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ
7. Esmâ SEYHAN DİŞLİ

## TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç 1.4:

Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Okul içi Sportif Faaliyetler	2019/2023	5 yıl	-	-
Okullar arası Sportif Faaliyetler	2019/2023	5 yıl	50 TL	Okul Aile Birliği
Lisanslı Öğrenci Sayısı	2019/2023	5 yıl	-	-
Tiyatro Çalışmaları	2019/2023	5 yıl	-	-
Şiir Dinletileri	2019/2023	5 yıl	-	-
Resim Yarışmaları	2019/2023	5 yıl	-	-
Bilim Şenlikleri	2019/2023	5 yıl	-	-

### Stratejik Hedef 1.4:

Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Okul içi sportif turnuvalar	Faaliyet	3	4	4	5	6
Okullar arası turnuvalar	Faaliyet	3	4	5	6	7
Lisanslı öğrenci sayısı	Adet	35	40	50	55	60
Tiyatro şenlikleri	Adet	1	2	2	3	3
Resim çalışmaları	Adet	1	2	3	4	5
Bilim şenlikleri	Faaliyet	1	2	3	4	5

### Hedefler:

- Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlamak, genç yetenekleri ortaya çıkarmak, çocukları kötü alışkanlıklardan uzak tutmak ve sağlıklı nesiller oluşturmak
- Sanat ve bilim adamı olacak genç nesilleri keşfetmek, onları topluma kazandırmak.
- Bu sayede ülke ve dünya çapında başarılı sporcu, sanat ve bilim adamı yetiştirmek amaçlanmıştır.
- Bu amaç devletin milli politikasına esastır.

### Sorumlu Ekip:

1. Nafi CANATAN
2. Nilgün KOÇ
3. Selda TUNCER
4. Nagihan KINIK

## TEMA 1. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç 1.6:

Okulumuzda bilimsel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin ilgilerini çekmek, kabiliyetlerini ortaya çıkarmak, genç bilim adamlarını ortaya çıkarmada çocukları cesaretlendirmek.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Bilim Şenliği	2019/2023	5 yıl		
Okul Bilim Ekibinin Kurulması	2019/2023	5 yıl		
Bu Benim Eserim için projelere önem verilmesi ve katılımın sağlanması	2019/2023	5 yıl		

### Stratejik Hedef 1.6:

Bilişsel etkinlik ve çalışmalar düzenleyerek, öğrencilerde bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığı arttırmak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Bilim Şenliği	Adet	1	2	2	3	3
Bilim Şenliği katılım sayısı	Adet	1	2	2	3	3
Bilim Ekibi	Kişi	8	12	15	20	25
Proje başvurusu	Adet	2	3	5	10	15

### Hedefler:

- Öğrencilerimizin bilim konusunda gelişmelerini sağlamak amacıyla yaptıkları etkinlikleri okul koridorlarında sergilemek çalışmaları okulun internet sitesinde yayınlama, yıl sonunda düzenlenen bilim şenliğinde sergileme ve öğrencilerin bu çalışmalarını not ile de değerlendirmek. Bu çalışmalar MEB İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün öğrencilerin bilimsel konulara önem vermesi ile ilişkilendirilmiştir.

### Sorumlu Ekip:

- 1-Esra ÖZTÜRK
- 2-Şükran ÇAPAN
- 3-Ebru YÜCE
- 4-Ayşe KENT
- 5- N. Serpil ERGÜZEL

## TEMA 2. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

### Stratejik Amaç 2.2:

Çok amaçlı salonun sandalye, Bilgisayar gibi teknik donanımının yeterli hale getirilmesi.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Kermes düzenleme	2019/2023	5 yıl	-	Bağış, hibe, Okul Aile Birliği
Kurum ve kuruluşların katkıları	2019/2023	5 yıl	1000 TL	Bağış, hibe, Okul Aile Birliği

### Stratejik Hedef 2.2:

Çok Amaçlı Salon'da teknolojik tertibatı oluşturarak teknik sunum ve kalabalık dersler için uygun ortam oluşturmak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Temin edilen bilgisayar	Adet	1	1	1	1	1
Temin edilen teknolojik eğitim cihazları	Adet	1	1	1	1	1
Temin edilen koltuk, sandalye vb.	Adet	20	25	35	35	35

### Hedefler:

- Okulumuzun ihtiyacı olan sandalye, bilgisayar, projeksiyon, gibi teknik donanımlarının temini için kermes düzenleme, kamu kurum ve kuruluşlarda destek istenecek.
- Bu proje ile okulun iyi ve kullanışlı iki çok amaçlı salona kavuşması amaçlanmıştır.

### Sorumlu Ekip:

- 1-Osman DOĞAN
- 2-Tülay AZİOĞLU
- 3-Şükran ÇAPAN
- 4-Nurcan ORMAN

## TEMA 2. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

### Stratejik Amaç 2.3:

Ortaokul standartlarının yakalanmasına yönelik öğretmenlere seminerler verilmesi.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Seminer çalışmaları	2019/2023	5 yıl	-	
Kurul toplantıları	2019/2019	5 yıl		

### Stratejik Hedef 2.3:

Ortaokul standartlarının yakalanması için öğretmenlere seminerler verilmesi.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Seminerler	Adet	1	2	3	4	5
Hizmet içi kurslar için başvuru	Kişi	15	20	25	30	50

### Hedefler:

- Ortaokul standartlarının yakalanması çalışmalarında seminerler düzenlenecek, kurul ve şube öğretmenler kurul toplantılarında bilgilendirme yapılacaktır.
- Bu sayede MEB, İlçe milli eğitim müdürlüğünün amaç ve hedeflerine ulaşılmış olacaktır.

### Sorumlu Ekip:

- Osman DOĞAN
- Tuba ALACA
- Şükran ÇAPAN



## TEMA 2. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

### Stratejik Amaç 2.4:

Okul bahçesinin öğrenci gelişmelerine uygun düzenlenmesi.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Yeşillendirme	2019/2023	5 yıl	200TL	Okul Aile Birliği
Duvar Boyama	2019/2023	5 yıl	200TL	Okul Aile Birliği
Eğitici Oyun Çizgileri	2019/2023	5 yıl	-	Belediyeler
Bahçede Oyun Alanı Oluşturma	2019/2023	5 yıl	200TL	Okul Aile Birliği

### Stratejik Hedef 2.4:

Okul bahçesini, öğrencilerin gelişmelerini destekler niteliklere sahip hale getirmek.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Yeşillendirme Çalışmaları	M <sup>2</sup>	100	150	200	250	300
Duvar Boyama	Adet	60	70	80	90	100
Oyun Çizgileri	Adet	1	2	3	4	5
Kum Havuzu	Adet	1	-	-	-	-
Banklar	Adet	2	3	5	7	8

### Hedefler:

- Çevre kulüpleri okul bahçesinin yeşillendirilmesi çalışmalarında belediye imkanlarını kullanacak..
- Bahçe ve okul duvarları görsel sanatlar dersinde öğrenciler tarafından öğretmenler nezaretinde boyanacak.
- Okul bahçesine belediye imkanları kullanılarak banklar yerleştirilecek yine belediye ve okul imkanları ile okul bahçesine eğitici oyun çizgileri çizilecek.
- Bu çalışma ile MEB, ilçe milli eğitim müdürlüğünün okul bahçelerinin öğrenciler için ilgi çekici eğitici hale getirilerek öğrenci gelişmelerine uygun

### Sorumlu Ekip:

- 1- Osman DOĞAN
- 2- Ayşe KENT
- 3- N. Serpil ERGÜZEL
- 4- Ebru YÜCE

## TEMA 2. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

### Stratejik Amaç 2.5:

Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi faaliyetler düzenleme.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Word programı ( Hft. 6 Saat)	2019/2023	5 yıl	-	
Excel programı ( Hft. 6 Saat)	2019/2023	5 yıl	-	
Power Point programı ( Hft. 6 Saat)	2019/2023	5 yıl	-	
Web Sayfası (Hft. 6 Saat )	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 2.5:

Tüm öğrencilerin teknolojik çalışma ve imkânlardan en iyi şekilde faydalanabilmesi için öğretmenlerimize, bilgi teknolojilerini daha kullandırmaya yönelik hizmet içi faaliyetler tertip etmek.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Word programı	kişi	20	20	25	30	35
Excel programı	kişi	20	20	25	30	35
Power Point programı	kişi	20	20	25	30	35
Web Sayfası	kişi	5	5	7	10	15

### Hedefler:

- Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini verimli hızlı ve yeterli bir şekilde kullanarak eğitimdeki en son yenilikleri takip edebilme ve öğrencilere yansıtabilme yeteneklerini geliştirmek.
- MEB, ilçe milli eğitim ve kalkınma planları hedefleri baz alınmıştır. Açıklamaları hedeflenmiştir.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Osman DOĞAN
- 2- Özge BAŞARAN
- 3-Serpil ERGÜZEL

## TEMA 3. REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM

### Stratejik Amaç 3.1:

Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumlarının gözden geçirilmesi

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Projenin Tanıtılması	2019/2023	5 yıl	-	
Projeye Veli Katılımının Sağlanması	2019/2023	5 yıl	-	
Personel Bilgilendirmesi	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 3.1:

Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilere yönelik en uygun ortam ve planlamanın yapılmasını sağlamak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Görüşme Odası	kişi	20	20	25	30	35
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	kişi	20	20	25	30	35
Programa Katılan Öğretmen Sayısı	kişi	20	20	25	30	35

### Hedefler:

- Okulumuzun öğretmenleri arasından başta gönüllü öğretmenler olmak üzere ve branş öğretmenlerinin dersleri esnasında boşta kalan sınıf öğretmenlerince önceden hazırlanan odalarda ve belirlenen öğrencilerle öğretmenlerin görüştürülmesi rehberlik hizmeti verilmesi. MEB,ilçe milli eğitim ve kalkınma planları hedefleri baz alınmıştır. Açıklamaları hedeflenmiştir.
- MEB,ilçe MEM.ve kalkınma programına uygun hazırlanmıştır.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Tülay AZİZOĞLU
- 2- Haluk YORGUN
- 3- Esra ÖZTÜRK
- 4- Neriman BEDİRHANOĞLU

## TEMA 3. REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM

### Stratejik Amaç 3.2:

Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konulu seminer verilmesi

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı (Verimli Ders Çalışma Yöntemleri)	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
8. Sınıf Öğrencileri	2019/2023	5 yıl	-	
7. Sınıf Öğrencileri	2019/2023	5 yıl	-	
6. Sınıf Öğrencileri	2019/2023	5 yıl	-	
5. Sınıf Öğrencileri	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 3.2:

Tüm öğrencilerin verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini tanıyarak durumlarına uygun ders çalışma tekniklerini kullanmasını sağlamak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2018	2019
8. Sınıf Öğrencileri	KİŞİ	100	150	200	300	350
7. Sınıf Öğrencileri	KİŞİ	100	150	200	300	350
6. Sınıf Öğrencileri	KİŞİ	100	150	200	300	350
5. Sınıf Öğrencileri	KİŞİ	100	150	200	300	350

### Hedefler:

- Öğrencilerimize nasıl verimli ders çalışılır, zaman nasıl verimli planlanır ve ne zaman ne yapılır, sınavlara nasıl hazırlanmalı gibi soru ve sorunlara cevap üretmek.
- Çalışma ve başarı verimliliğini veliye de aksettirmek.
- Bu konularda yetkili ve eğitimli kişilerden ve doğrudan bilgi sağlamak .

### Sorumlu Ekip:

- 1-Tülay AZİZOĞLU
- 2- Ayşe KENT
- 3- Nurcan ORMAN
- 4- G. Yonca TÜRKÖZÜ

## TEMA 3. REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM

### Stratejik Amaç 3.3:

Başarısız öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması, başarısızlık nedenlerinin araştırılması.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Veli Ziyaretleri	2019/2023	5 yıl	-	
Veliler Okulda Görüşme	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 3.3:

Başarısız öğrenciler için eğitim – öğretim unsurlarından veli ile görüşmeler yaparak eğitim-öğretimin ev ayağında başarısızlık nedenlerini araştırmak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

(Başarısız ya da düşük başarılı öğrenci velileri)	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Görüşme Yapılan Veli	KİŞİ	100	150	200	200	200
Hedefe Ulaşma Oranı	%	30	40	50	60	70

### Hedefler:

- Başarısız öğrenciler tespit edilip, başarısızlık nedenleri araştırılacaktır. Bunlardan aileden kaynaklanan başarısızlık nedenleri tespit edilip aileler ile okulda veya veli ziyaretleri ile çözüm yolları aranacaktır. Bu vesile ile veliler ile öğrencilerin okula bakış açıları değiştirilip imkânlar zorlanıp başarısızlık nedenleri ortadan kaldırmaya çalışılacaktır.
- Bu proje ile MEB, İlçe Milli Eğitim ve kalkınma planlarımız baz alınmıştır.

### Sorumlu Ekip:

- Aslıhan AKYOL
- Fatma ERDEM
- Nagihan KINIK
- Tülay AZİZOĞLU

## TEMA 3. REHBERLİK, YÖNLENDİRME VE ÖZEL EĞİTİM

### Stratejik Amaç 3.4:

8.sınıf öğrenci ve velilerine yönelik "Ergenlik" eğitimi verilmesi

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Öğrencilere yönelik seminerler	2019/2023	5 yıl	-	
Velilere Yönelik seminerler	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 3.4:

Ergenlik çağındaki öğrencilerin daha sağlıklı bir dönem atlatalmaları için velilere yönelik "Ergenlik Dönemi ve Karşılaşılan Durumlar" konulu seminerler vermek.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Görüşme Yapılacak 8. Sınıf Öğrenci	KİŞİ	100	150	200	200	200
Görüşme Yapılacak Veli	KİŞİ	30	50	80	90	100
Hedefe Ulaşma Oranı	%	30	40	50	60	70

### Hedefler:

- Okul rehberlik servisi ve okul dışından getirilecek uzman rehberlik öğretmenleri vasıtası ile özellikle 8. Sınıf öğrenci ve velilere yönelik "Ergenlik dönemi değişiklikler" konularında bilgilendirme seminerleri düzenlenecek.
- Bu seminerler ile öğrencilerin sağlıklı gelişimleri, sağlıklı arkadaşlık ilişkiler kurmaları, ergenliğe bağlı şiddet olaylarının en alt düzeye indirilmesi ve velilerin çocuklarına doğru yaklaşımları amaçlanmıştır.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Osman DOĞAN
- 2- Tülay AZİZOĞLU
- 3- Nazmiye ERDEM

## TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

### Stratejik Amaç 4.1:

Rehberlik servisi, sınıf ve şube öğretmenleri ile veli ziyaretleri düzenleme.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Öğrenci Ev Ziyaretleri	2019/2023	5 yıl	-	
Öğrenci -Ev Ortama Başarı Etkisi İzleme	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 4.1:

Öğrencilerin durumlarını daha yakından görebilmek adına rehberlik öğretmenleri ile ev ziyaretleri düzenlemek.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Öğrenci Ev Ziyaretleri	Adet	15	20	20	25	35
Ziyaretlerin Başarıya ve Davranışa Olumlu Etkisi	%	30	40	50	60	70

### Hedefler:

- Okul rehberlik servisi ve öğretmenlerin başarılı, başarısız ve davranış bozukluğu olan öğrencilerin evlerini ziyaret etme.
- Ziyaret edilen evlerde yaşayan öğrencilere ev ortamındaki durumların etkisini tespit ederek önlemler alma.
- Ziyaret sonrasında öğrencilere yönelik önlemlerin katkılarını izleme.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Tülay AZİZOĞLU
- 2- Şükran ÇAPAN
- 3- Ayşe KENT

## TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

### Stratejik Amaç 4.2:

Fakir öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli yardımların yapılması

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Yardım alan öğrenci sayısı	2019/2023	5 yıl	-	
Giyim yardımı	2019/2023	5 yıl	-	
Kırtasiye yardımı	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 4.2:

Maddi durumu zayıf öğrencilere daha iyi bir ortam oluşturmak için belirleme ve yardım çalışmalarını düzenlemek.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Fakir Öğrenci Sayısı	Adet	90	100	120	130	150
Giyecek Yardımı	Adet	50	70	90	100	120
Kırtasiye Yardımı	Adet	60	70	80	90	100

### Hedefler:

- Her yıl düzenli olarak sene başında ihtiyaç sahibi öğrenciler tespit edilip ihtiyaçları listelenerek Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyesi ve hayırsever işadamlarından temin edilen giyecek, kırtasiye ve diğer yardımlar ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılarak toplumdaki birlik ve beraberlik, yardımlaşma duygularının geliştirilip güçlendirilecek.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Fatma ERDEM
- 2- Gülgün Yonca TÜRKÖZÜ
- 3- Handan MATARACI



## TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

### Stratejik Amaç 4.3:

Atatürk Çocuk Yuvası, Güçsüzler yurdu gibi kuruluşların ziyaret edilmesi

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Çocuk yuvası ziyareti	2019/2023	5 yıl	-	
Güçsüzler yurdu ziyareti	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 4.3:

SHÇEK, Güçsüzler Yurdu gibi kuruluş ziyareti ile öğrencilere bu durumdaki toplum bireylerinin farkına vardırarak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Çocuk Yuvası Ziyareti	Adet	3	5	5	5	5
Güçsüzler Yurdu Ziyareti	Adet	2	2	3	3	5

### Hedefler:

- Her yıl düzenli olarak çevremizdeki Atatürk çocuk yuvası güçsüzler yurdu ziyaretleri ile buralarda yaşayan çocuk ve insanların hayatlarına mutluluk katmalarını sağlamak, yalnızlıklarına ortak olmak ailenin ne kadar önemli olduğunu toplumda yardımlaşmanın önemini kavramaları, sosyal hizmette bulunmanın toplumda yaygınlaşmasını sağlamak.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Mesut ILGIN
- 2- Nafi CANATAN
- 3- Alev ÖZÇELİK
- 4- Ceren ERSİN

## TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

### Stratejik Amaç 4.4:

Anadolu lisesi, Yüksek okul ziyaretlerinin yapılması.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Anadolu Lisesi	2019/2023	5 yıl	-	
Anadolu Meslek Lisesi	2019/2023	5 yıl	-	
Yüksek Okullar				

### Stratejik Hedef 4.4:

Bir üst eğitim kurumu ziyaretleri gerçekleştirerek öğrencilere geleceklerini sağlıklı şekillendirebilmeleri için rehber olmak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Anadolu Lisesi Ziyareti	Adet	1	2	2	2	3
Anadolu Meslek Lisesi Ziyareti	Adet	2	2	2	2	3
Yüksek Okul Ziyareti	Adet	1	1	2	2	2

### Hedefler:

- Öğrencilerimizin meslekleri tanımaları, meslek okullarını yerinde ve uygulamalı olarak görmeleri oradaki öğretmen ve öğrenciler ile diyalog kurmalarını sağlamak. İlgili alanlarını belirlemelerine katkı sağlamak.
- Yüksekokul ziyaretleri ile o havayı teneffüs etmeleri, ileri hedef koymalarına yardımcı olmak amaçlanmıştır.
- MEB, İlçe milli eğitim müdürlüğü kalkınma programı ve okul-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Tülay AZİZOĞLU
- 2- Naciye GENÇ
- 3- Alev ÖZÇELİK

## TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

### Stratejik Amaç 5.1:

Personel şikayet sayılarının minimuma indirilmesini sağlamak

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Anketler	2019/2023	5 yıl	-	
Kurum içi etkinlikler	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 5.1:

Çalışanların iş ortamı ve mesleki problemlerini tespit ederek çözüm aramak, daha verimli iş ortamı ve eğitim verimliliğini arttırmak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Anketler	Adet	1	2	2	2	3
Kurum içi etkinlikler	Adet	1	2	2	3	4

### Hedefler:

- Kurum içinde anketler düzenlenir. Kurum içinde çeşitli bilgi alış verişi için toplantı, etkinlik düzenlenir.
- Bu etkinlikler personel arasındaki kaynaşmayı birlik ve beraberlik duygularının gelişmesini okulun iyi ve güzel bir aile imajını güçlendirir.
- Bu proje ile MEB, İlçe milli eğitim müdürlüğü kalkınma programı ve okul gelişim ekibinin çalışmaları göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

### Sorumlu Ekip:

- 1- Selda TUNCER
- 2- Alev ÖZÇELİK
- 3- Fatma ERDEM
- 4- Selda TUNÇER

## TEMA 4. OKUL-AİLE-ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

### Stratejik Amaç 5.2:

Kurumumuz çalışanlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini artırmak.

### FAALİYET/PROJELER:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri	Süre	Maliyet	Kaynak
Yemekli Toplantılar (Piknikler)	2019/2023	5 yıl	-	
Geziler	2019/2023	5 yıl	-	
Spor Turnuvaları	2019/2023	5 yıl	-	

### Stratejik Hedef 5.2:

Tüm personelin ortak katılacağı aktiviteler düzenleyerek kaynaşmayı ve birlikteliği sağlamak.

### Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefleri
2019	<input type="checkbox"/>
2020	<input type="checkbox"/>
2021	<input type="checkbox"/>
2022	<input type="checkbox"/>
2023	<input type="checkbox"/>

### Performans Göstergeleri

	TÜRÜ	YILLAR				
		2019	2020	2021	2022	2023
Yemekli Toplantılar	Adet	1	2	2	2	3
Geziler	Adet	1	2	2	3	4

### Hedefler:

- Kurum içinde çeşitli spor etkinlikler, piknik, gezi, ev ziyaretleri ve yemekli organizasyonları düzenlenir. Kurum içinde çeşitli spor etkinlikler, piknik, gezi, ev ziyaretleri ve yemekli organizasyonları düzenlenir.
- Bu etkinlikler personel arasındaki kaynaşmayı birlik ve beraberlik duygularının gelişmesini okulun iyi ve güzel bir aile imajını güçlendirir.
- Bu proje ile MEB, İlçe milli eğitim müdürlüğü kalkınma programı ve okul gelişim ekibinin çalışmaları göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

### Sorumlu Ekip:

- Şükran ÇAPAN
- Handan MATARACI
- Esmâ SEYHAN
- Naciye GENÇ

GENEL DEĞERLENDİRME TABLOSU							
TEMA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	Toplam (TL)
TEMA 1:	Stratejik Amaç 1:	Hedef 1.1	150 TL	180 TL	200 TL	250 TL	780 TL
		Hedef:1.2.	-	-	-	-	-
		Hedef 1.3.	-	-	-	-	-
		Hedef 1.4.	50 TL	70 TL	100 TL	125 TL	200 TL
		Hedef 1.5	-	-	-	-	-
		Hedef 1.6	-	-	-	-	-
TEMA 2:	Stratejik Amaç 2:	Hedef 2.1	5.000 TL	5.000 TL	5.000TL	5.000TL	20.000 TL
		Hedef:2.2.	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	4.000 TL
		Hedef 2.3.	-	-	-	-	-
		Hedef 2.4.	800 TL	900 TL	1.000 TL	1200 TL	3.900 TL
		Hedef 2.5	350 TL	450 TL	600 TL	850 TL	2.150 TL
		Hedef 2.6	-	-	-	-	-
TEMA 3:	Stratejik Amaç 3:	Hedef 3.1	-	-	-	-	-
		Hedef:3.2.	-	-	-	-	-
		Hedef 3.3.	-	-	-	-	-
		Hedef 3.4.	-	-	-	-	-
TEMA 4:	Stratejik Amaç 4:	Hedef 4.1	-	-	-	-	-
		Hedef:4.2.	-	-	-	-	-
		Hedef 4.3.	-	-	-	-	-
		Hedef 4.4.	-	-	-	-	-
TEMA 5:	Stratejik Amaç 5	Hedef 5.1	-	-	--	-	-
		Hedef:5.2.	-	-	-	-	-

Tablo 44 : Genel Değerlendirme Tablosu

# BÖLÜM IV

## MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

### 4.1. Kurum Maliyetleri

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği	43.500	45.000TL	50.000 TL	55.500	60 000
Özel İdare					-
Kira Gelirleri	8000 TL	8500TL	9000 TL	10.000TL	11000
Döner Sermaye					-
Vakıf ve Dernekler					-
Dış Kaynak/Projeler					-
Diğer					
.....					
<b>TOPLAM</b>	<b>51500</b>	<b>53500</b>	<b>59 000</b>	<b>65.500</b>	<b>71.000</b>

Tablo 45 :Kuruma Ait Gelir Kaynakları

YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GELİR	GİDER	GİDER
Temizlik	35.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	37.000 TL	39.000 TL
Küçük onarım	3000 TL	3000 TL	5000 TL	5000 TL	5500 TL
Bilgisayar harcamaları	3500TL	3500TL	3500TL	4500TL	4500TL
Büro makinaları harc.	3.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	5.500TL	5.500TL
Telefon	2500 TL	3500 TL	3500 TL	4500 TL	5500 TL
Yemek	-	-	-	-	-
Sosyal faaliyetler	2500TL	2500TL	3000TL	4000TL	5000TL
Kırtasiye	2500 TL	2500 TL	3500 TL	4500 TL	5500 TL
Vergi harç vs					-
.....					
<b>Genel</b>	<b>51.500TL</b>	<b>53 500 TL</b>	<b>59 000</b>	<b>65.500</b>	<b>71 000</b>

Tablo 46 : Kuruma Ait Giderler

### 4.2. 2019-2023 Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Amaç1</b> :Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve Türkçenin doğru, güzel ve etkin kullanımı.	500	750	1000	1250	1500
HEDEF 1: Okulumuzda kitap okuyan ve Türkçeyi güzel, doğru kullanan öğrenci sayısını arttırmak.	500	750	1000	1250	1500
Amaç 2 :Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmesi	800	1000	1200	1400	2000

Hedef 2: Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmek..	800	1000	1200	1400	2000
Amaç 3: Okulumuzda bilimsel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin ilgilerini çekmek, kabiliyetlerini ortaya çıkarmak, genç bilim adamlarını ortaya çıkarmada çocukları cesaretlendirmek	1000	1500	2000	2500	3000
Hedef 3 :Bilişsel etkinlik ve çalışmalar düzenleyerek, öğrencilerde bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığı arttırmak.	1000	1500	2000	2500	3000
Amaç 4: Fakir öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli yardımların yapılması	2500	3000	3500	4000	4500
Hedef 4 : Maddi durumu zayıf öğrencilere daha iyi bir ortam oluşturmak için belirlene ve yardım çalışmaları düzenlemek.	2500	3000	3500	4000	4500

**Tablo 47 : Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Maliyet Tablosu**



### 4.3. 2015-2019 Yılları Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerin Eylem Planları

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)																
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023	
1	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve Türkçenin doğru, güzel ve etkin kullanımı.	Okulumuzda kitap okuyan ve Türkçeyi güzel, doğru kullanan öğrenci sayısını arttırmak.	Her ay öğrencilere kitap alınarak okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.	Metin GÜNERİ Handan MATARACI Aşlıhan AKYOL Serap ŞAHİN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)															
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
2	Öğrencilere mesleki eğitim kurumlarının tanıtılması.	Mesleki eğitim kurumları ile ilgili öğrenci ve velilerimizin bilgilendirilmesi, meslek liselerine talebin artırılmasını sağlamak.	Meslekleri tanıtmak için her ay bir meslek seçerek o meslekle ilgili öğrencilere bilgi verecek kişileri okula çağırılması.	Osman DOĞAN Tülay AZİZOĞLU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)																
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023	
3	Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmesi	Öğrencilerin TEOG başarılarının yükseltilmek..	TEOG başarılarının yükseltilmesi için ayda bir deneme sınavlarının yapılması.	Tülay AZİZOĞLU Nagihan KINIK Şükran ÇAPAN Funda EMRE Güngün Yonca TÜRKOZÜ Esmâ SEYHAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)															
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
4	Okulumuzda bilimsel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin ilgilerini çekmek, kabiliyetlerini ortaya çıkarmak, genç bilim adamlarını ortaya çıkarmada çocukları cesaretlendirmek.	Bilişsel etkinlik ve çalışmalar düzenleyerek, öğrencilerde bilimsel çalışmalara yönelik farkındalığı arttırmak.	Yapılan çalışmaların yıl sonunda sergilenmesi.	Şükran ÇAPAN Ebru YÜCE Ayşe KENT N. Serpil ERGÜZEL						X							X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)															
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
5	Ortaokul standartlarının yakalanmasına yönelik öğretmenlere seminerler verilmesi.	Ortaokul standartlarının yakalanması için öğretmenlere seminerler verilmesi.	Seminer öğretmenlerin katılımının sağlanması amacıyla seminerin okulda düzenlenmesi .	Osman DOĞAN Arzu KESKİN Serdal AYAZGÜN		X		X		X							X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)															
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
6	Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı konulu seminer verilmesi	Tüm öğrencilerin verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini tanıyarak durumlarına uygun ders çalışma tekniklerini kullanılmalarını sağlamak.	Rehber öğretmen tarafından öğrencilerin eksiklikleri belirlenerek belirlenen zaman aralıklarında seminer verilmesi.	Tülay AZİZOĞLU Ayşe KENT Nurcan ORMAN G. Yonca TÜRKÖZÜ		X		X		X							X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)														
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022
7	Başarısız öğrenci velileri ile görüşmeler yapılması, başarısızlık nedenlerinin araştırılması	Başarısız öğrenciler için eğitim – öğretim unsurlarından veli ile görüşmeler yaparak eğitimin ev ayağında başarısızlık nedenlerini araştırmak.	Başarısız öğrenciler tespit edilip, başarısızlık nedenleri araştırılacaktır. Bunlardan aileden kaynaklanan başarısızlık nedenleri tespit edilip aileler ile okulda veya veli ziyaretleri ile çözüm yolları aranacaktır. Bu vesile ile veliler ile öğrencilerin okula bakış açıları değiştirilip imkânlar zorlanıp başarısızlık nedenleri ortadan kaldırmaya çalışılacak	Aslıhan AKYOL Fatma ERDEM Nagihan KINIK Tülay AZİZOĞLU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)															
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
8	8.sınıf öğrenci ve velilerine yönelik “Ergenlik” eğitimi verilmesi	Ergenlik çağındaki öğrencilerin daha sağlıklı bir dönem atlatalmaları için velilere yönelik “Ergenlik Dönemi ve Karşılaşılan Durumlar” konulu seminerler vermek.	Okul rehberlik servisi ve okul dışından getirilecek uzman rehberlik öğretmenleri vasıtası ile özellikle 8. Sınıf öğrenci ve velilere yönelik “Ergenlik dönemi değişiklikler” konularında bilgilendirme seminerleri düzenlenecek.	Osman DOĞAN Tülay AZİZOĞLU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)																		
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
9	Rehberlik servisi, sınıf ve şube öğretmenleri ile veli ziyaretleri düzenleme.	Öğrencilerin durumlarını daha yakından görebilmek adına rehberlik öğretmenleri ile ev ziyaretleri düzenlemek.	Okul rehberlik servisi ve öğretmenlerin başarılı, başarısız ve davranış bozukluğu olan öğrencilerin evlerini ziyaret etme.	Osman DOĞAN Tülay AZİZOĞLU	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)															
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
10	Fakir öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli yardımların yapılması	Maddi durumu zayıf öğrencilere daha iyi bir ortam oluşturmak için belirlene ve yardım çalışmaları düzenlemek.	Her yıl düzenli olarak sene başında ihtiyaç sahibi öğrenciler tespit edilip ihtiyaçları listelenerek Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyesi ve hayırsever işadamlarından temin edilen giyecek, kırtasiye ve diğer yardımlar ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılarak toplumdaki birlik ve beraberlik, yardımlaşma duygularının geliştirilip güçlendirilecek.	Fatma ERDEM Arzu KESKİN Handan MATARACI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AMAÇ NO	STARATEJİK AMAÇLAR	STARETEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR	ZAMANLAMA( FAALİYET – PROJENİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)															
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023
11	Anadolu lisesi, Yüksek okul ziyaretlerinin yapılması.	Bir üst eğitim kurumu ziyaretleri gerçekleştirilerek öğrencilere geleceklerini sağlıklı şekillendirebilmeleri için rehber olmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin meslekleri tanımaları, meslek okullarını yerinde ve uygulamalı olarak görmeleri oradaki öğretmen ve öğrenciler ile diyalog kurmalarını sağlamak. İlgi alanlarını belirlemelerine katkı sağlamak.</li> </ul>	Fatma ERDEM Arzu KESKİN Handan MATARACI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# BÖLÜM V

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1.Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

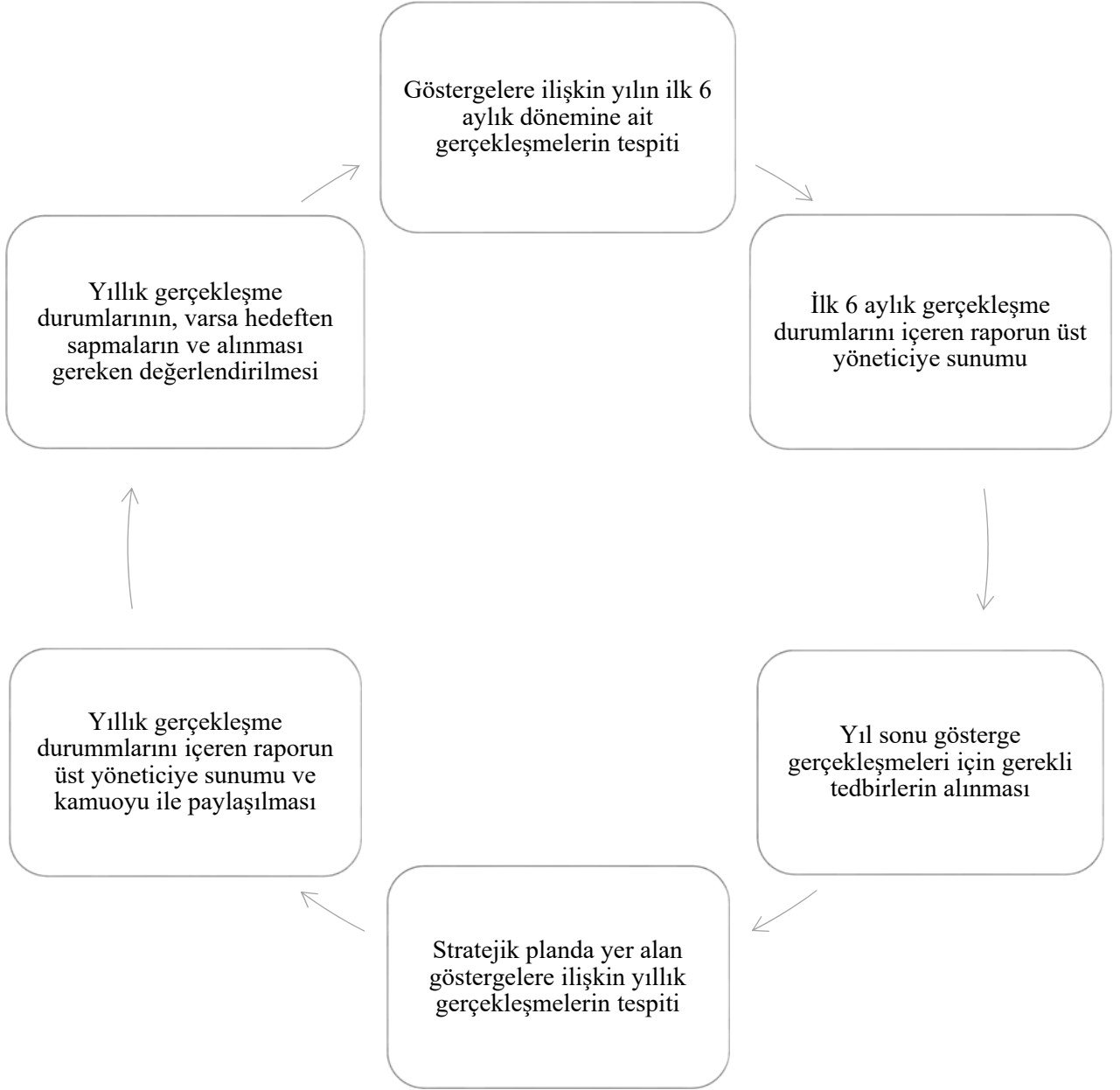
Mehmet İçkale Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Osman Hamdi Bey Ortaokulu izleme-değerlendirme ekibi tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Mehmet İçkale Ortaokulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

**Tablo 48 :** Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Zamanları ve Süreçleri



**Şekil 3 : Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**